

## **Comité del Programa y Presupuesto**

**Trigésima tercera sesión**  
**Ginebra, 13 a 17 de septiembre de 2021**

### **PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA PARA 2022-23**

*preparado por la Secretaría*

#### **ANTECEDENTES**

1. Los servicios y el apoyo que presta la OMPI a sus miembros y clientes dependen de unos sólidos fundamentos, que incluyen los locales y los sistemas informáticos. La Organización requiere continuas inversiones de capital en los ámbitos de los locales, la seguridad y la vigilancia y las iniciativas en materia de TIC para mantener y, de ser necesario, mejorar esa infraestructura, con el objetivo de que siga cumpliendo su función. Desde 2013, las Asambleas de los Estados miembros de la OMPI han aprobado la financiación del Plan maestro de mejoras de infraestructura de la OMPI, que comprende proyectos financiados con cargo a las reservas.
2. En el cuadro 1 se ofrece un resumen de los proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (PMM) aprobados por las Asambleas de los Estados miembros de la OMPI desde 2013.

**Cuadro 1: Resumen de los proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (PMM), 2014-2021**

Año de aprobación	Presupuesto (en millones de francos suizos)	Horizonte de las propuestas de los proyectos del PMM	Observaciones	Documento de referencia
2013 <sup>1</sup>	11,2	2014-2019	El plan abarca 3 bienios (2014-15, 2016-17 y 2018-19)	WO/PBC/21/18
2017 <sup>2</sup>	25,5	2018/19	Proyectos propuestos en el contexto del PMM 2018-2027	WO/PBC/27/9
2018	3,0		- <i>Proyectos adicionales</i>	WO/PBC/28/13
2019	19,0	2020/21	Proyectos propuestos en el contexto del PMM 2020-2029	WO/PBC/30/11
2020	1,8		- <i>Proyectos adicionales</i>	WO/PBC/31/12

## POLÍTICA REVISADA DE LA OMPI SOBRE LAS RESERVAS

3. El propósito de la política revisada de la OMPI sobre las reservas<sup>3</sup> era seguir fortaleciendo la gestión financiera y de riesgos; proporcionar a la Secretaría pautas mejoradas sobre la gestión cotidiana de las reservas, que abarquen, entre otros aspectos, los niveles objetivo y la liquidez; y aclarar los requisitos para la presentación de informes sobre las reservas. La política revisada incluía una serie de principios revisados sobre la utilización de los fondos de reserva y de operaciones (FRO) y directrices relativas al cálculo de los importes disponibles (principios 1 y 2).

4. Además de proporcionar directrices aplicables a los aspectos financieros de la gestión de las reservas, el principio 3 de la política revisada exige que los proyectos financiados con cargo a las reservas sean extraordinarios no recurrentes. El principio 3 dispone además que los proyectos que figuran en el PMM puedan definirse como proyectos relacionados con la construcción/rehabilitación y con las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarios para mantener las instalaciones y los sistemas de la Organización adaptados a su cometido mediante expansiones o adiciones significativas.

5. El principio 4 exige que las propuestas para el uso de las reservas se preparen de forma exhaustiva, incluyendo, entre otras cosas, información sobre los costos totales del ciclo de vida de los proyectos, los beneficios previstos y la repercusión en los flujos de efectivo y los niveles de liquidez de las reservas. Por último, el principio 5 orienta sobre el plazo de ejecución de los proyectos propuestos.

## SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA FINANCIADOS CON CARGO A LAS RESERVAS

6. En los informes anuales y bienales sobre el rendimiento de la OMPI presentados al PBC se expone la situación de cada uno de los proyectos del PMM. En el Anexo IX del Informe sobre el rendimiento de la OMPI en 2020<sup>4</sup> se indica el avance de cada proyecto al final de 2020.

<sup>1</sup> La política sobre los fondos de reserva y principios aplicados en relación con el uso de las reservas, tal como se define en el documento WO/PBC/15/7 Rev., sirvió de base para la propuesta de PMM aprobada para 2014-19.

<sup>2</sup> La política revisada de la OMPI sobre los fondos de reserva, tal como se define en el documento WO/PBC/23/8, sirvió de base para las propuestas de PMM aprobadas a partir de 2018.

<sup>3</sup> Documento WO/PBC/23/8

<sup>4</sup> Documento WO/PBC/32/2.

Nota: Como consecuencia de los redondeos, es posible que la suma de las cifras no corresponda al total.

7. En el cuadro 2 se ofrece, para cada proyecto en curso, información actualizada sobre la utilización del presupuesto al 31 de mayo de 2021 y los gastos previstos para lo que resta de 2021.

**Cuadro 2: Situación de los proyectos del PMM**  
(en miles de francos suizos)

	Presupuesto total del proyecto	Gastos acumulados a 31/12/2020	Saldo restante en la reserva para proyectos especiales 31/12/2020	A devolver a los superávits acumulados	Gasto estimado en 2021		Reserva para proyectos especiales 31/12/2021
					Gastos reales <sup>1</sup> a 31 de mayo	Gastos estimados 1 jun - 31 dic	
<b>Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/51)</b>							
Mejora de la seguridad: cifrado de datos y gestión de usuarios	700	543	157	-	128	30	-
Gestión de contenidos institucionales <sup>2</sup>	2.068	2.068	0	0	-	-	-
<b>Subtotal del PMM (A/51)</b>	<b>2.768</b>	<b>2.611</b>	<b>157</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
<b>Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/57)</b>							
WIPO IP Portal - Fase I <sup>2</sup>	4.547	3.566	981	981	-	-	-
Plataforma del PCT resiliente y segura - Fase I	8.000	4.453	3.547	-	809	1.341	1.397
Plataforma de TI del Sistema de Madrid	6.000	58	5.942	-	293	697	4.952
Plataforma integrada de servicios de conferencias	930	214	716	-	22	269	425
Estudio multimedia <sup>3</sup>	2.360	2.308	52	-	9	43	-
Mitigación de los cortes de energía en el edificio AB - Fase I <sup>2</sup>	700	444	256	256	-	-	-
Ascensores del edificio AB - Fase I	430	184	246	-	30	216	-
Gestión de incidentes dinámicos	400	99	301	-	21	85	195
<b>Subtotal del PMM (A/57)</b>	<b>23.367</b>	<b>11.325</b>	<b>12.042</b>	<b>1.238</b>	<b>1.184</b>	<b>2.652</b>	<b>6.968</b>
<b>Proyectos adicionales del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/58)</b>							
Migración del correo electrónico a la nube	912	506	406	-	246	160	-
Establecimiento de una capacidad de la OMPI a largo plazo para la utilización de proveedores de servicios en la nube y la migración de las aplicaciones antiguas	2.095	1.482	612	-	129	483	-
<b>Subtotal del PMM (A/58)</b>	<b>3.007</b>	<b>1.988</b>	<b>1.019</b>	<b>-</b>	<b>375</b>	<b>643</b>	<b>-</b>
<b>Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/59)</b>							
WIPO IP Portal - Fase II	6.960	2.536	4.424	-	1.088	3.336	-
Proyecto del Sistema de La Haya sobre Externalización	3.001	704	2.296	-	335	741	1.220
Aplicación de la gestión de contenidos institucionales - Fase II	2.718	577	2.141	-	359	622	1.159
Sustitución de la tecnología de gestión de contenidos web	911	69	841	-	84	757	-
Sistema de gestión de tesorería	250	-	250	-	67	183	-
Mitigación de los cortes de energía (edificios AB y GB) - Fase II	1.750	782	968	-	50	478	440
Modernización de los sistemas de motores de ascensores - Fase II	1.420	57	1.363	-	22	1.068	273
Seguridad contra incendios y gases	325	48	277	-	-	189	88
Renovación del soporte físico crítico de los sistemas de seguridad	602	353	249	-	25	191	33
Actualización de los sistemas críticos de TIC de seguridad del Servicio de Coordinación en materia de Seguridad y Vigilancia	447	94	354	-	195	117	42
<b>Subtotal del PMM (A/59)</b>	<b>18.383</b>	<b>5.220</b>	<b>13.162</b>	<b>-</b>	<b>2.225</b>	<b>7.683</b>	<b>3.254</b>
<b>Proyectos adicionales del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/61)</b>							
Gestión del rendimiento institucional de 2.ª generación en la nube	825	-	825	-	-	413	413
Establecimiento de una capacidad de la OMPI a largo plazo para la utilización de proveedores de servicios en la nube y la migración de las aplicaciones antiguas - Fase II	560	-	560	-	202	358	-
Mejora de la seguridad: cifrado de datos y gestión de usuarios - Fase II: Administración de la identidad y el acceso	407	-	407	-	-	204	204
<b>Subtotal del PMM (A/61)</b>	<b>1.792</b>	<b>-</b>	<b>1.792</b>	<b>-</b>	<b>202</b>	<b>974</b>	<b>616</b>
<b>Total de proyectos financiados con cargo a las reservas</b>	<b>49.316</b>	<b>21.144</b>	<b>28.173</b>	<b>1.238</b>	<b>4.114</b>	<b>11.982</b>	<b>10.838</b>

<sup>1</sup> Los gastos reales de 2021 excluyen las afectaciones y los compromisos de gasto.

<sup>2</sup> Proyectos finalizados. Se darán por concluidos y los saldos presupuestarios restantes se devolverán a los superávits acumulados.

<sup>3</sup> El estudio multimedia incluye un presupuesto adicional de 660.000 francos suizos, aprobado en la 59.ª serie de reuniones de las Asambleas (documento A/59/7) para la finalización del proyecto.

8. A fines de 2020, el saldo restante en las reservas para proyectos especiales ascendía a 28,2 millones de francos suizos. Se estima que 1,2 millones de francos suizos de las reservas para proyectos especiales no serán necesarios y, por consiguiente, se reintegrarán a las reservas en 2021. Esto se debe a los siguientes proyectos que se completaron por debajo del presupuesto: i) primera fase de WIPO IP Portal (981.384 francos suizos); ii) gestión de contenidos institucionales (192 francos suizos); y iii) primera fase de mitigación de cortes de energía en el edificio AB (256.482 francos suizos).

#### NOVEDADES SOBRE EL PROYECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUARDERÍA

9. En cuanto al proyecto de prestación de servicios de guardería, la Secretaría inició en 2019 un enfoque de doble vía consistente en un proyecto piloto de dos años de duración

que abarcaba los años escolares 2019-2020 y 2020-2021 y la exploración de opciones para una solución a largo plazo.<sup>5</sup>

10. El programa piloto de dos años se inició en septiembre de 2019 con una guardería situada cerca del recinto de la OMPI en Ginebra. Durante el curso 2019-2020, se inscribió a 11 hijos de funcionarios de la OMPI en la guardería y, durante el curso 2020-2021, se inscribió a 10. El costo del proyecto piloto de dos años se estima en 174.000 francos suizos.

11. Con respecto al estudio de una solución a largo plazo para la prestación de servicios de guardería, y tras las conversaciones mantenidas con los directores generales de la OMPI y la ONUG a finales de 2019, se realizó un estudio de viabilidad sobre un proyecto conjunto de guardería entre la ONUG y la OMPI. Para ello, se encontró un posible terreno en el recinto de la ONUG que podría ser alquilado a la OMPI a largo plazo (90 años). La gestión de los servicios de guardería se cedería a los servicios de preescolar (guardería o *crèche*) de la ciudad de Ginebra (*Petite Enfance*), y la OMPI se encargaría tanto de la financiación como de la gestión del proyecto de construcción.<sup>6</sup>

12. Teniendo en cuenta las lecciones aprendidas durante la pandemia de COVID-19, así como la “nueva normalidad” de las modalidades de trabajo, en particular en lo que respecta al trabajo a distancia, la Secretaría ha decidido suspender dicho proyecto conjunto entre la OMPI y la ONUG con el fin de reconsiderar el alcance y las características de los futuros servicios de guardería. La OMPI, al igual que muchas organizaciones, prevé un mayor uso de las modalidades de trabajo flexible por parte del personal a raíz de la pandemia de COVID-19, lo que podría modificar las pautas de demanda del servicio de guardería. La Secretaría también desea examinar el costo total de dicho proyecto en relación con los beneficios previstos, habida cuenta de la importancia que se concede a una inversión responsable y prudente de las reservas de la OMPI. En la 34.ª sesión del PBC se ofrecerá información actualizada. Con el fin de ofrecer un servicio ininterrumpido a las familias interesadas en el servicio de guardería de la OMPI, la Secretaría ha prorrogado el programa piloto para el curso 2021-2022.

#### **INFORMACIÓN ACTUALIZADA SOBRE EL PROYECTO DE ESPACIO ADICIONAL PARA OFICINAS**

13. En cuanto a la necesidad de espacio adicional de oficinas para satisfacer las necesidades a largo plazo de la Organización, la Secretaría ha hecho balance de las repercusiones de la pandemia de COVID-19 en las modalidades tradicionales de trabajo basadas en oficinas. En este sentido, la Secretaría ya no considera necesario disponer de más capacidad de oficinas que la que ofrecen los cuatro edificios situados junto a la Plaza de las Naciones. Además, a raíz de la pandemia de COVID-19, el enfoque de la OMPI respecto a la gestión de crisis y la continuidad de las operaciones ha cambiado hacia modelos más distribuidos, facilitados por la tecnología informática. Por ello, la Secretaría ha decidido que el contrato de arrendamiento del edificio CAM finalizará a finales de 2021. Esto permitirá a la Organización ahorrar aproximadamente un millón de francos suizos al año, ahorro que se ha reflejado en la propuesta de programa de trabajo y presupuesto para el bienio 2022-23.<sup>7</sup>

---

<sup>5</sup> Párrafos 11 a 13 del documento WO/PBC/30/11.

<sup>6</sup> Se preseleccionaron dos opciones con un costo estimado de entre 5,4 y 7,4 millones de francos suizos solo para el proyecto de construcción, cada una de ellas para unos 60 a 100 niños de distintas edades.

<sup>7</sup> WO/PBC/33/10

## PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA (PMM) 2022-23

### FACTORES DETERMINANTES DEL PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA PARA 2022-23

14. El PMM 2022-23 sigue basándose en los principales factores determinantes de los proyectos de inversión de capital, detallados a continuación, para asegurar que la OMPI siga siendo una Organización adecuada a su cometido. Los factores determinantes permiten evaluar si los proyectos cumplen los principios establecidos en la política revisada de la OMPI sobre las reservas, indicados anteriormente.



- **Necesidad operativa:** construir o adquirir nuevos activos, que permitirán que la Organización mejore o amplíe los servicios que presta a los Estados miembros y a los clientes de la OMPI.
- **Rentabilidad:** aprovechar las nuevas tecnologías y las mejoras a los equipos y sistemas para reducir los gastos operativos recurrentes.
- **Accesibilidad:** invertir en iniciativas para que los locales y servicios de la OMPI sean accesibles a todas las partes interesadas, incluidas las personas con discapacidad.
- **Ciclo de vida:** gestión eficaz del ciclo de vida de los equipos y las instalaciones, incluidas las obras esenciales de remodelación y reforma o de renovación de los activos deteriorados, para evitar riesgos relacionados con la seguridad y la inoperabilidad de esos activos.
- **Medio ambiente:** invertir en iniciativas de energía renovable que reduzcan la huella de carbono de la OMPI.
- **Reglamentación:** ejecutar proyectos para que la organización cumpla la normativa federal y local suiza, así como las directrices adoptadas por las Naciones Unidas.
- **Aseguramiento de la información, seguridad y vigilancia:** adoptar medidas preventivas y de protección para reducir la vulnerabilidad de la OMPI en caso de amenazas y para proteger al personal, los delegados y visitantes de la OMPI, así como los activos físicos y de información de la Organización.

### TRANSICIÓN DEL PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA PARA 2022-23

15. En 2020, el auditor externo realizó una auditoría de los resultados de los proyectos financiados con las reservas. El auditor externo presentará los resultados de la auditoría como parte de su informe sobre los estados financieros de la OMPI de 2020 en la 33.ª sesión del PBC, que tendrá lugar en septiembre de 2021.

16. Las recomendaciones del auditor externo pueden agruparse en tres temas con las recomendaciones asociadas que se indican a continuación:

Enfoque estratégico	Gobernanza	Planificación de proyectos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La OMPI debería estudiar la posibilidad de vincular los distintos proyectos [del PMM] con los objetivos fundamentales de la Organización y clasificarlos para que los Estados miembros pudieran comprender mejor las esferas prioritarias de inversión.</li> <li>• La OMPI debería estudiar la posibilidad de integrar mejor el PMM en su estrategia a medio plazo.</li> <li>• La OMPI, en consulta con los Estados miembros, debería volver a estudiar los criterios para las inversiones de proyectos especiales a fin de seguir centrándose en su naturaleza especial y significativa, y prever el presupuesto para inversiones de renovación genérica más amplias e iniciativas más pequeñas a través de la presupuestación normal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sería recomendable que los Estados miembros establecieran umbrales para los proyectos incluidos en el PMM con el fin de que el plan sea eficiente y se centre en las principales iniciativas estratégicas de inversión, así como diferentes requisitos de garantía y de presentación de informes para que quede reflejada la proporcionalidad y la escala del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La OMPI debería considerar si el contenido de los DIP podría mejorarse para proporcionar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un mejor análisis de evaluación de las opciones, incluidas, en su caso, las opciones de externalización;</li> <li>- una descripción clara de la situación de partida y de los resultados previstos para la evaluación posterior y para ayudar a medir si se hace un uso óptimo de los recursos;</li> <li>- una definición más coherente de los costos totales, incluidos los costos del ciclo de vida de los proyectos; y</li> <li>- los riesgos razonables para la consecución de los objetivos del proyecto, junto con medidas de atenuación realistas, para determinar el nivel real del riesgo residual.</li> </ul> </li> </ul>

17. La Secretaría hace suyas las recomendaciones del auditor externo como elementos clave para aumentar la orientación estratégica, mejorar la gobernanza y reforzar la planificación de los proyectos. En este contexto, la Secretaría reconoce que la propuesta de PMM incluida en el presente documento es de carácter transitorio y atiende, en la medida de lo posible, a las recomendaciones relativas a:

- **Enfoque estratégico:** Vincular los proyectos a los objetivos fundamentales de la OMPI e integrarlos en el Plan estratégico a medio plazo;
- **Planificación de proyectos:**
  - i. Describir claramente la situación de partida y los resultados previstos para la posterior evaluación de la consecución de los beneficios esperados; y
  - ii. Mejorar la evaluación de todos los costos relacionados con los proyectos, incluidos los correspondientes al ciclo de vida.

Cabe señalar que, tras la aprobación de la propuesta de PMM por parte de los Estados miembros, la Secretaría incorporará las demás recomendaciones relativas a la planificación de proyectos, en particular el análisis de evaluación y la gestión de riesgos, en la documentación de inicio de los proyectos (DIP).

18. A fin de atender las recomendaciones del auditor externo relativas a los criterios que determinan las inversiones en proyectos especiales financiados con cargo a las reservas y su gobernanza de manera estratégica, integral y sostenible, los criterios serán revisados y actualizados y constituirán la base de las propuestas del PMM en futuros ciclos.

19. Además, el umbral de los proyectos que se financiarán con las reservas y su clasificación también se abordarán en las futuras propuestas del PMM. La diferenciación de los requisitos para la presentación de informes se aplicará tanto a los proyectos en curso como a los futuros, en el contexto de los informes sobre el rendimiento de la OMPI.

## PROPUESTA DE FINANCIACIÓN CON CARGO A LAS RESERVAS DE PROYECTOS DEL PMM EN EL BIENIO 2022-23

A partir de las necesidades detectadas en materia de TIC, seguridad y vigilancia, los proyectos propuestos para su financiación con cargo a las reservas en el bienio 2022-23 se resumen en el cuadro 3.

**Cuadro 3: Plan maestro de mejoras de infraestructura para 2022-23**  
 (en miles de francos suizos)

Proyectos	Total
<b><u>Proyectos relacionados con las TIC</u></b>	
WIPO IP Portal - Fase III	7.531
Plataforma del PCT resiliente y segura - Fase de transición <sup>1</sup>	800
Establecimiento de una capacidad de la OMPI a largo plazo para la utilización de proveedores de servicios en la nube y la migración de las aplicaciones antiguas – Fase III	2.750
Transformación de AIMS 2.0 - Fase I	2.900
Actualización de los sistemas de conferencias	2.594
Gestión de servicios institucionales	1.500
Gestión de datos y gobernanza	1.000
<b>Subtotal de proyectos relacionados con las TIC</b>	<b>19.074</b>
<b><u>Proyectos relacionados con seguridad y vigilancia</u></b>	
Autenticación sólida y moderna	897
<b>Total</b>	<b>19.971</b>

<sup>1</sup> Excluye el componente en la nube

20. El costo total no periódico estimado de los principales proyectos prioritarios en 2022-23 asciende a 19.971 millones de francos suizos.

21. Cada propuesta de proyecto/fase de proyecto es independiente. La aprobación de los proyectos para su ejecución en 2022-23 no presupone, por consiguiente, ninguna decisión futura con respecto a la financiación de proyectos/fases de proyectos en los bienios siguientes. En el Anexo I figura una descripción detallada de cada una de las propuestas de proyectos que se financiarán con cargo a las reservas.

### SITUACIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE LAS RESERVAS

22. El primer principio (principio 1) establecido en la política revisada para el uso de reservas se refiere a la disponibilidad de sumas que excedan el nivel de reservas previsto. Se estima que a fines de 2021 el saldo de las reservas que excederá el nivel de reservas previsto y la reserva para proyectos especiales será de 358,7 millones de francos suizos. En aras de la prudencia, el cálculo de las reservas disponibles excluye: i) los fondos de operaciones y las reservas correspondientes al superávit de revaluación, de conformidad con el principio 2 de la política revisada; y ii) el resultado global previsto tras los gastos de las reservas para 2021.

**Cuadro 4: Situación estimada de las reservas a fines de 2021**

(en millones de francos suizos)

<b>Total de reservas<sup>1</sup> a 31.12.20 (ganancias/(pérdidas) actuariales<sup>2</sup> excluidas)</b>	<b>593,8</b>
<i>de las cuales :</i>	
Superávit acumulado a 31.12.20	565,6
Reserva para proyectos especiales a 31.12.20	28,2
<i>Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2021</i>	
Devolución estimada al superávit acumulado	(1,2)
Gastos estimados de los proyectos financiados con las reservas en 2021	(16,1)
Proyectos propuestos del PMM	20,0
<b>Reserva para proyectos especiales (estimación) a 31.12.21</b>	<b>30,8</b>
<b>Total de reservas (estimadas) excluyendo la reserva para proyectos especiales a 31.12.21</b>	<b>563,0</b>
<b>Objetivo del FRO para 2022-23<sup>3</sup></b>	<b>204,3</b>
<b>Saldo de reservas que excede el nivel estipulado<sup>4</sup></b>	<b>358,7</b>

<sup>1</sup> Con exclusión de los fondos de reserva y operaciones (FRO) y las reservas correspondientes al superávit de revaluación.

<sup>2</sup> Las ganancias/(pérdidas) actuariales a 31.12.20 ascienden a -233,4 millones de francos suizos.

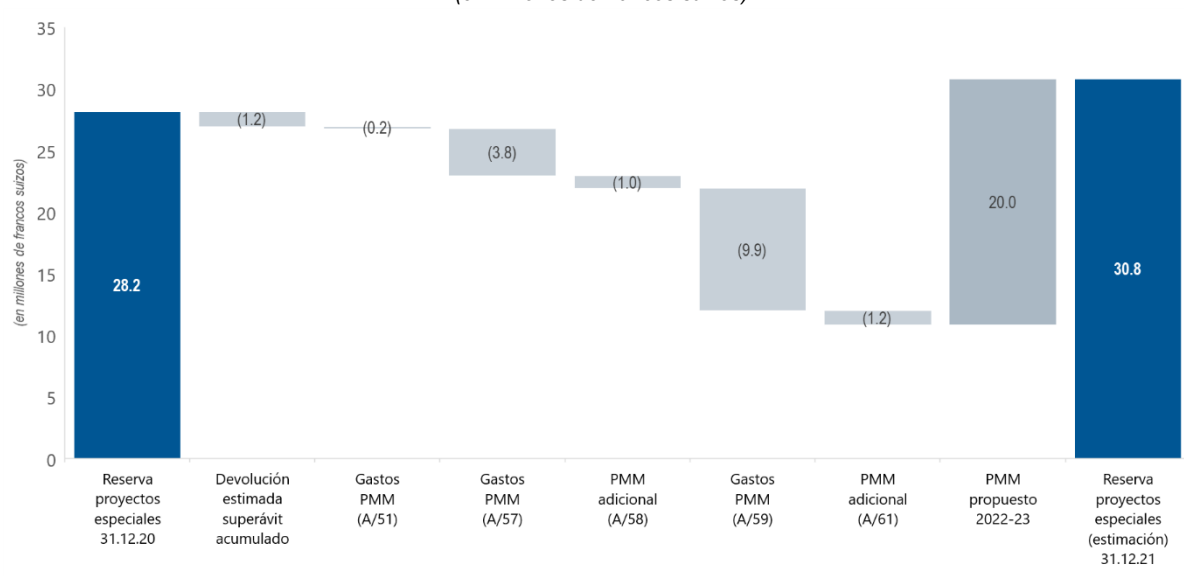
<sup>3</sup> Las reservas previstas se basan en los objetivos para las Uniones establecidos en la política revisada, es decir, un 25,8% del presupuesto bienal de 2022-23, que asciende a 790,8 millones de francos suizos.

<sup>4</sup> No tiene en cuenta el resultado global previsto tras los gastos de reserva para 2021.

23. Tal como ilustra el cuadro 4, la financiación propuesta de 19.971 millones de francos suizos para los proyectos del PMM en 2022-23 puede absorberse sin afectar el nivel de reservas necesario previsto, puesto que los saldos previstos pueden cubrir, desde una óptica de prudencia, los gastos correspondientes a los proyectos propuestos. Además, los movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2021 se ilustran en el siguiente diagrama.

**Movimientos estimados de las reservas a fines de 2021**

(en millones de francos suizos)





24. Cabe señalar que, dado que los estados financieros de la Organización se preparan con arreglo a las IPSAS, los gastos en proyectos de tecnología de la información (TI) se capitalizarán cuando se cumplan los criterios de reconocimiento exigidos. Para cada proyecto, se adoptará una decisión con respecto a si la capitalización es admisible en virtud de las IPSAS, cuando esté disponible la información detallada sobre los costos y el calendario de ejecución. Cuando se capitaliza un proyecto, se calculan los gastos a lo largo de la vida útil del activo resultante cuando el proyecto se ha finalizado y puede comenzar a utilizarse. En esos casos, el impacto del gasto en las reservas de la Organización se difiere en un largo período de tiempo mediante una amortización anual, en lugar de que tenga efecto inmediato cuando se ejecuta el proyecto.

#### **ASIGNACIÓN A LAS UNIONES DE PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PMM DE 2022-23**

25. Los proyectos del PMM propuestos para recibir financiación con cargo a las reservas en 2022-23 son asignados a las Uniones conforme las benefician directa o indirectamente:

##### ***WIPO IP Portal - Fase III***

- beneficia indirectamente a las Uniones financiadas mediante tasas
- costo asignado como gasto indirecto de la Unión a las Uniones financiadas mediante tasas (*principio de capacidad de pago*)

##### ***Plataforma del PCT resiliente y segura - Fase de transición excluyendo el alojamiento en la nube***

- beneficia directamente a la Unión del PCT
- costo asignado como gasto directo a la Unión del PCT

##### ***Establecimiento de una capacidad de la OMPI a largo plazo para la utilización de proveedores de servicios en la nube y la migración de las aplicaciones antiguas – Fase III***

- algunas aplicaciones benefician directamente a determinadas Uniones: esos costos se asignan como gastos directos de la Unión
- los costos de las aplicaciones que benefician a la Organización y a la División de Soluciones Operativas para las Oficinas de PI se asignan, respectivamente, como gastos administrativos indirectos y gastos indirectos de la Unión (*principio de capacidad de pago*)

##### ***Transformación de AIMS 2.0 - Fase I***

- beneficia indirectamente a todas las Uniones
- costo asignado a todas las Uniones como gasto administrativo indirecto (*principio de capacidad de pago*)

##### ***Actualización de los sistemas de conferencias***

- beneficia indirectamente a todas las Uniones
- costo asignado a todas las Uniones como gasto administrativo indirecto (*principio de capacidad de pago*)

##### ***Gestión de servicios institucionales***

- beneficia indirectamente a todas las Uniones
- costo asignado a todas las Uniones como gasto administrativo indirecto (*principio de capacidad de pago*)

##### ***Gobernanza y gestión de datos***

- beneficia indirectamente a todas las Uniones
- costo asignado a todas las Uniones como gasto administrativo indirecto (*principio de capacidad de pago*)

### Autenticación sólida y moderna

- beneficia indirectamente a todas las Uniones
- costo asignado a todas las Uniones como gasto administrativo indirecto (*principio de capacidad de pago*)

26. En el cuadro 5 se resume la asignación de los costos de los proyectos propuestos, por Unión. En el cuadro 5a figuran los movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales, por Unión, en 2021. Cabe observar que en el nivel estimado de las reservas a fines de 2021, por Unión, no se tiene en cuenta el resultado global previsto tras los gastos de las reservas para 2021 (véase el párrafo 22).

27. Puesto que los saldos de las reservas para las Uniones de Lisboa y de La Haya se encontraban en déficit a fines de 2020, los costos indirectos por Unión y los costos administrativos indirectos se asignan a las Uniones financiadas por contribuciones, la Unión del PCT y la Unión de Madrid.

**Cuadro 5: Situación estimada de las reservas por Unión a fines de 2021**  
(en miles de francos suizos)

	Uniones financiadas por contribuciones	Unión del PCT	Unión de Madrid	Unión de La Haya	Unión de Lisboa	Total
<b>Total de reservas<sup>1</sup> a 31.12.20</b> (ganancias/(pérdidas) actuariales <sup>2</sup> excluidas)	22.902	545.882	84.245	(55.265)	(3.990)	593.774
<i>de las cuales:</i>						
Superávit acumulado a 31.12.20	22.718	528.027	76.583	(57.737)	(3.990)	565.601
Reserva para proyectos especiales a 31.12.20	184	17.855	7.662	2.471	-	28.173
<i>Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2021</i>						
Devolución estimada al superávit acumulado	(4)	(1.119)	(115)	-	-	(1.238)
Estimación de los gastos de los proyectos financiados con las reservas en 2021	(127)	(12.444)	(2.274)	(1.251)	-	(16.096)
Proyectos propuestos del PMM	218	17.577	2.117	60	-	19.971
<b>Reserva para proyectos especiales (estimación) a 31.12.21</b>	<b>271</b>	<b>21.869</b>	<b>7.390</b>	<b>1.280</b>	<b>-</b>	<b>30.809</b>
<b>Total de reservas (estimadas) excluyendo la reserva para proyectos especiales a 31.12.21</b>	<b>22.632</b>	<b>524.013</b>	<b>76.855</b>	<b>(56.545)</b>	<b>(3.990)</b>	<b>562.964</b>
<b>Objetivo del FRO para 2022-23<sup>3</sup></b>	<b>21.281</b>	<b>141.186</b>	<b>36.704</b>	<b>5.118</b>	<b>-</b>	<b>204.290</b>
<b>Saldo de reservas que excede el nivel estipulado<sup>4</sup></b>	<b>1.351</b>	<b>382.827</b>	<b>40.151</b>	<b>(61.664)</b>	<b>(3.990)</b>	<b>358.675</b>

<sup>1</sup> Con exclusión de los fondos de reserva y operaciones (FRO) y las reservas correspondientes al superávit de revaluación.

<sup>2</sup> Las ganancias/(pérdidas) actuariales a 31.12.20 ascienden a -233,4 millones de francos suizos.

<sup>3</sup> Las reservas previstas se basan en los objetivos para las Uniones establecidos en la política revisada, es decir, un 25,8% del presupuesto bienal de 2022-23, que asciende a 790,8 millones de francos suizos.

<sup>4</sup> No tiene en cuenta el resultado global previsto tras los gastos de reserva para 2021.

**Cuadro 5a: Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2021 por Unión**  
(en miles de francos suizos)

	Uniones financiadas por contribuciones	Unión del PCT	Unión de Madrid	Unión de La Haya	Unión de Lisboa	Total
<b>Reserva para proyectos especiales a 31.12.20</b>	<b>184</b>	<b>17.855</b>	<b>7.662</b>	<b>2.471</b>	<b>-</b>	<b>28.173</b>
<i>Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2021</i>						
Devolución estimada al superávit acumulado	(4)	(1.119)	(115)	-	-	(1.238)
<i>Estimación de los gastos de los proyectos financiados con las reservas en 2021</i>						
Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/51)	(3)	(140)	(14)	-	-	(157)
Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/57)	(12)	(2.772)	(1.052)	-	-	(3.836)
Proyectos adicionales del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/58)	(17)	(707)	(204)	(91)	-	(1.019)
Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/59)	(75)	(7.961)	(796)	(1.076)	-	(9.908)
Proyectos adicionales del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/61)	(20)	(865)	(208)	(83)	-	(1.176)
<b>Subtotal de gastos estimados</b>	<b>(127)</b>	<b>(12.444)</b>	<b>(2.274)</b>	<b>(1.251)</b>	<b>-</b>	<b>(16.096)</b>
Proyectos propuestos del PMM	218	17.577	2.117	60	-	19.971
<b>Reserva para proyectos especiales (estimación) a 31.12.21</b>	<b>271</b>	<b>21.869</b>	<b>7.390</b>	<b>1.280</b>	<b>-</b>	<b>30.809</b>

## REPERCUSIÓN EN LOS FLUJOS DE EFECTIVO Y LOS NIVELES DE LIQUIDEZ DE LAS RESERVAS

### REPERCUSIÓN EN LOS FLUJOS DE EFECTIVO

28. Tras poner de lado la reserva operativa prevista del 25,8% del presupuesto por programas (198,0 millones de francos suizos para 2020-21) y las reservas para financiar las prestaciones pagaderas a los empleados tras la separación del servicio (el efectivo estratégico ascendía a 190,2 millones de francos suizos a fines de 2019 y a 211,2 millones a fines de 2020), el saldo del efectivo básico, incluida la reserva para proyectos especiales, es el siguiente:

**Cuadro 6: Reservas según la política de inversiones**  
(en millones de francos suizos)

	31-12-20	31-12-19
Total efectivo e inversiones	932,0	754,1
Reserva operativa (objetivo del FRO para 2018-19 y 2020-21)	198,0	160,4
Efectivo estratégico	211,2	190,2
Efectivo básico*	522,8	403,5

\* El efectivo básico incluye la reserva para proyectos especiales.

29. El saldo de efectivo e inversiones aumentó en 177,9 millones de francos suizos entre el 31 de diciembre de 2019 y el 31 de diciembre de 2020. La Organización mantiene la liquidez suficiente disponible para las necesidades de efectivo.

30. De conformidad con la política de inversiones de la OMPI, el saldo del efectivo básico se invierte, teniendo en cuenta que haya suficiente efectivo para cubrir imprevistos. Además, los saldos de efectivo de la OMPI se reponen anualmente con el superávit operativo

### NIVELES DE LIQUIDEZ DE LAS RESERVAS

31. La parte líquida de los activos netos de la OMPI se define como el exceso del activo corriente con respecto al pasivo corriente después de realizar determinados ajustes de conformidad con las IPSAS. Esta parte pasó de 396,2 millones de francos suizos a finales de 2019 a 544,6 millones a finales de 2020.

32. En 2019 y 2020, la Organización continuó efectuando importantes inversiones como parte de su política de inversiones. En los estados financieros anuales de 2019 y 2020, el porcentaje de efectivo básico y estratégico invertido se ha incluido en los activos no corrientes, dado que la Organización tiene previsto colocar esas reservas en inversiones que excedan el plazo de un año con el fin de maximizar la rentabilidad y preservar el capital. El efectivo estratégico se invierte a largo plazo, lo que redundará en una disminución de las reservas líquidas. El efectivo básico se ha invertido de modo que los fondos siguen estando disponibles para hacer frente a imprevistos. Por lo tanto, para calcular la liquidez de las reservas, las inversiones de efectivo

básico se consideran líquidas. Sin embargo, cabe observar que el efectivo básico se invierte a fin de generar un rendimiento positivo en períodos de cinco años consecutivos.

33. El otro ajuste realizado en el cálculo de la parte líquida del activo neto se refiere a los cobros anticipados, el monto neto de los activos corrientes de las cuentas por cobrar del PCT. A diferencia de otros pasivos, los cobros anticipados representan ingresos diferidos ya cobrados en efectivo, que formarán parte de los ingresos y el superávit de la OMPI en un período de 12 meses o inferior. Por consiguiente, el porcentaje de efectivo de los cobros anticipados no es considerado una compensación de los activos líquidos de la OMPI, puesto que no da lugar a la transferencia de recursos de efectivo.

**Cuadro 7: Evolución de las reservas líquidas netas**  
 (en millones de francos suizos)

	31-12-20	Situación tras los ajustes 31-12-20	31-12-19	Situación tras los ajustes 31-12-19
Activos corrientes	327,0		300,0	
Inversiones no corrientes en efectivo básico		471,7		354,5
Cuentas por cobrar del PCT		(53,1)		(59,1)
Activos líquidos netos disponibles		745,6		595,4
Pasivos corrientes*	518,8		513,0	
Ajuste para cobros anticipados		(317,8)		(313,8)
Pasivos líquidos netos disponibles		201,0		199,2
Activos corrientes netos	(191,8)		(213,0)	
Parte líquida de los activos netos		544,6		396,2

\* La presentación comparativa de 2019 se ha modificado debido a la reclasificación de 24,2 millones de francos suizos correspondientes a prestaciones pagaderas a los empleados desde el pasivo corriente al no corriente.

34. El efectivo disponible de la OMPI y la liquidez de sus reservas son más que suficientes para financiar las transferencias de efectivo propuestas en los proyectos del PMM y los saldos de los proyectos del PMM en curso.

## PROYECTOS DEL PMM PARA EL BIENIO 2022-23 Y PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE RESERVAS

35. A continuación figura una sinopsis del análisis de la conformidad de la utilización de las reservas respecto de cada uno de los principios que figuran en la política revisada sobre las reservas.

**PRINCIPIO 1:** Las propuestas para el uso de los FRO se aplicarán solamente a las sumas disponibles en los FRO que excedan el objetivo de la política de la OMPI sobre las reservas. Esto es válido tanto para cada Unión por separado como para la totalidad de la Organización.

**Conformidad con el principio 1:** El saldo de las reservas (con exclusión del fondo de operaciones, el superávit de revaluación y las ganancias/(pérdidas) actuariales) a fines de 2020 ascendía a 593,8 millones de francos suizos. El saldo de reservas por encima del nivel objetivo se estima en 358,7 millones de francos suizos a finales de 2021. Por lo tanto, la financiación propuesta para los proyectos del PMM en el bienio 2022-23, que asciende a 19,971 millones de francos suizos, se ajusta al saldo estimado.

**PRINCIPIO 2:** El cálculo de las reservas disponibles se basará en la información sobre los niveles de FRO contenida en los estados financieros más recientes y debe tener debidamente en cuenta los gastos reales, comprometidos y previstos con cargo a las reservas para el ejercicio o ejercicios económicos durante los que se implementará el proyecto propuesto. Para el cálculo de los excedentes disponibles por encima del nivel objetivo de los FRO se excluirán las reservas correspondientes al superávit de revaluación (que resulta de la revaluación del terreno sobre el que se ha construido el nuevo edificio) así como los fondos de operaciones (que se han establecido a través de contribuciones de los Estados miembros).

**Conformidad con el principio 2:** El cálculo de las reservas disponibles excluye el fondo de operaciones y las reservas correspondientes al superávit de revaluación (véanse los cuadros 4 y 5).

**PRINCIPIO 3:** Las propuestas para el uso de las reservas disponibles deberán limitarse y destinarse a proyectos no recurrentes de mejora de infraestructura y a circunstancias excepcionales, según lo decidido por las Asambleas de los Estados miembros y de las Uniones, en lo que concierne a cada una y a sus reservas disponibles. Por regla general, los proyectos de inversión figurarán en un plan maestro a largo plazo y serán proyectos relacionados con la construcción/rehabilitación o con las tecnologías de la información y la comunicación necesarios para mantener las instalaciones y los sistemas de una organización adaptados a su cometido mediante expansiones o adiciones significativas.

**Conformidad con el principio 3:** Los proyectos propuestos son inversiones de capital fundamentales y no recurrentes relacionadas con las TIC y seguridad y vigilancia. Las descripciones de los proyectos y sus factores determinantes se incluyen en el Anexo I.

**PRINCIPIO 4:** Las propuestas para el uso de las reservas se deben preparar de manera integral y contener información sobre los costos totales del ciclo de vida de los proyectos, los beneficios estimados (que pueden ser tanto financieros como de naturaleza cualitativa), las partidas para gastos recurrentes que la Organización se verá obligada a consignar en el presupuesto ordinario de bienios posteriores, y el impacto en los flujos de efectivo y los niveles de liquidez de las reservas.

**Conformidad con el principio 4:** En el cuadro 3 y en el Anexo I se exponen las principales inversiones de capital previstas en 2022-23 para las TIC y la seguridad y vigilancia y TIC, incluido el costo total no periódico de cada proyecto o fase de proyecto. Con arreglo a la recomendación del auditor externo, en el Anexo I también se incluyen los costos estimados del personal de la OMPI durante la ejecución de los proyectos y los costos recurrentes anuales correspondientes.

Además, no se prevé que el PMM de 2022-23 tenga un impacto negativo en los flujos de efectivo y los niveles de liquidez de las reservas (véanse los párrafos 28 a 34).

**PRINCIPIO 5:** Las propuestas para el uso de las reservas pueden referirse a proyectos e iniciativas que sobrepasan el ejercicio económico bienal de la Organización y que pueden transcurrir en más de un bienio o durar más de dos años.

**Conformidad con el principio 5:** Con sujeción a la aprobación por las Asambleas de la OMPI de los proyectos o fases de proyectos del PMM de 2022-23 propuestos, la ejecución de los proyectos podría empezar en el cuarto trimestre de 2021 y proseguir en el bienio 2022-23.

36. Se propone el siguiente párrafo de decisión:

*37. El Comité del Programa y Presupuesto (PBC), considerando que esta propuesta constituye una propuesta de transición hacia la plena aplicación de las recomendaciones del auditor externo, recomendó a las Asambleas de la OMPI, en lo que a cada una concierne, que aprueben, con cargo a las reservas de la OMPI, la financiación de los proyectos presentados en el PMM de 2022-23 para el bienio 2022-23, por un total de 19,971 millones de francos suizos.*

[Sigue el Anexo]

## ANEXO I – Propuestas del PMM

### PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS TIC

#### WIPO IP Portal - Fase III

##### Justificación

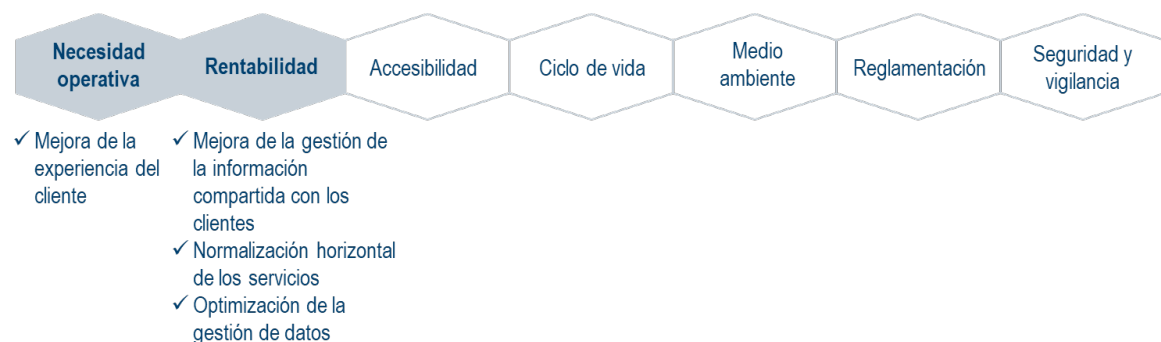
La OMPI ha invertido en una plataforma centralizada para los usuarios de los servicios digitales de la OMPI y, en particular, de los servicios de pago. WIPO IP Portal, en funcionamiento desde septiembre de 2019, permite acceder a los servicios de PI en línea mediante una única cuenta de la OMPI para cada usuario, una navegación fluida, una interfaz de usuario común y un proceso de pago centralizado. WIPO IP Portal se está implantando por fases.

Se ha logrado ofrecer al cliente una experiencia unificada y más uniforme mediante la ejecución de la fase I, que resulta esencial a la luz del aumento del número de usuarios de los servicios de la OMPI y la mayor dependencia de las TIC por parte de la Organización en la prestación de sus servicios. La fase I ha proporcionado una plataforma única, sencilla y eficaz para que los clientes de la OMPI estén informados y utilicen toda la gama de servicios de la OMPI, incluidos los clientes nuevos o con menos experiencia, como las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, especialmente en los países en desarrollo. La fase II, que amplía las bases establecidas en la fase I, ofrece una nueva versión de WIPO IP Portal que incluye nuevas y mejores funciones, presenta un diseño que mejora la experiencia del cliente e introduce funciones de autoservicio. WIPO IP Portal también se ha centrado en proseguir la transformación digital, aumentar la automatización del desarrollo de programas informáticos y armonizar el análisis de datos.

La fase III del programa relativo a WIPO IP Portal tiene por objeto consolidar las funciones del portal para obtener productos establecidos y bien integrados que contribuyan a la estrategia de transformación digital de la Organización y a la prestación de servicios de primera calidad. Esta fase se divide en cuatro proyectos y actividades que se relacionan con los pilares estratégicos y los resultados de la Organización:

- Proyecto de gestión de las relaciones con los clientes
- Proyecto de gestión de la experiencia de los clientes
- Proyecto relativo a la plataforma de análisis de datos de PI
- Estandarización técnica

##### Factores determinantes



## Objetivos del proyecto

WIPO IP Portal se propone alcanzar los siguientes objetivos:

- Establecer un portal centralizado para los servicios en línea de PI de la OMPI mediante una única cuenta de la OMPI para cada usuario y aplicar un sistema de navegación fácil de usar, una interfaz de usuario común y un proceso de pago centralizado;
- Desarrollar un enfoque integrado para el procesamiento de datos con el fin de mitigar los gastos de procesamiento que estarían asociados a soluciones de procesamiento de datos fragmentadas e independientes dentro de los sistemas informáticos de cada servicio;
- Aprovechar las inversiones en TIC y ofrecer oportunidades para tomar decisiones más estratégicas e intersectoriales en materia de TIC, facilitar la contención de costos en las inversiones en TIC y mejorar la adaptabilidad de las soluciones, al tiempo que se protegen las operaciones y la calidad de los datos;
- Ofrecer una experiencia coherente, atractiva e intuitiva al cliente que contribuya a dar a conocer la marca de la OMPI, fomentar una percepción positiva de la marca y mejorar la visibilidad de los servicios de la OMPI, promoviéndolos entre un mayor número de clientes y aumentando su uso;
- Efectuar un análisis coherente de los datos para proporcionar una medida automatizada y precisa del número de usuarios y visitantes de los servicios que pueda compararse a lo largo del tiempo, lo que permitirá conocer mejor los datos y tomar decisiones con mayor conocimiento de causa; y
- Establecer un sistema de gestión de las relaciones con los clientes de la Organización que permita adoptar un enfoque común para la gestión de los datos y los contactos relacionados con los clientes, incluida la armonización de los canales de comunicación con los clientes y la consolidación de la gestión de los comentarios de los clientes.

## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Pilar estratégico 3</i>	<i>Proporcionar servicios, conocimientos y datos de propiedad intelectual de alta calidad que aporten valor a quienes utilizan el sistema en todo el mundo</i>
<b>3.1 Uso más amplio y eficaz de los sistemas, servicios, conocimientos y datos mundiales de la OMPI en materia de propiedad intelectual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar la facilidad de uso de los servicios de la OMPI</li> <li>- Aprovechar la capacidad de promoción de WIPO IP Portal para comercializar los servicios de PI de la OMPI</li> </ul>
<b>3.2 Mejora de la productividad y de la calidad de los sistemas, servicios, conocimientos y datos mundiales de la OMPI en materia de PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Armonizar la manera de descubrir los servicios de la OMPI, de acceder a ellos y de interactuar con ellos (servicios de PI y servicios horizontales adicionales, como la asistencia y la gestión de cuentas)</li> <li>- Abordar los problemas de calidad de los datos relacionados con los clientes</li> </ul>
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la plataforma de datos y el entorno de análisis, en consonancia con las políticas actuales y futuras sobre gobernanza y gestión de datos</li> </ul>
<b>5.3 Gestión financiera sólida y prudente y gobernanza y supervisión institucionales eficaces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar los informes y los análisis para facilitar la toma de decisiones con conocimiento de causa</li> </ul>



## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación se resumen los beneficios previstos y los indicadores de avance de la fase III del programa relativo a WIPO IP Portal:

Beneficio	Indicador de rendimiento	Referencia	Meta de la fase III
Una experiencia del cliente coherente y uniforme en toda la amplitud de sistemas TIC orientados al exterior de la OMPI	Armonización con las normas mínimas de la matriz de IP Portal (aparición común, navegación común, ePay v2 y cuenta de la OMPI)	69% en mayo de 2021	100% en los sistemas informáticos pertinentes
Facilidad de uso y mejora de la experiencia de los usuarios de los sistemas TIC orientados al exterior de la OMPI	Grado de satisfacción del cliente	82% en febrero de 2021	≥ 85% satisfechos o muy satisfechos
	Nivel de facilidad de uso	80% en febrero de 2021	85%
Facilidad de pago para los clientes que utilizan los servicios modernos de procesamiento de transacciones financieras y facilitar la disponibilidad de la información de pago consolidada	Número de usuarios que utilizan las miniaplicaciones de pago	603 usuarios de media en el segundo trimestre de 2021	5.000 usuarios
	Grado de satisfacción del cliente con los servicios prestados mediante ePay v2	87% en febrero de 2021	90%
Incremento de la percepción positiva sobre el reconocimiento de los servicios y la marca de la OMPI	Grado de satisfacción del cliente	58% en febrero de 2021	≥ 85% satisfechos o muy satisfechos
Mejora de la calidad de los datos del cliente y de la gestión de las relaciones con los clientes	Número de sistemas informáticos que utilizan datos comunes de los clientes	0 en junio de 2021	Por confirmar en la fase III del proyecto de gestión de las relaciones con los clientes
Aumento de la satisfacción del cliente con los servicios de la OMPI	Grado de satisfacción del cliente	84% en febrero de 2021	≥ 85% satisfechos o muy satisfechos
Incremento de la contribución a la innovación y a la creatividad para beneficio de todos permitiendo que los servicios de la OMPI sean más accesibles para las pymes y las empresas individuales, en particular en los países en desarrollo	Número medio diario de usuarios* de un servicio desde los países en desarrollo	59.000/día de media en el segundo trimestre de 2021**	Aumento del 20%****
	Número medio diario de nuevos usuarios* de un servicio procedentes de países en desarrollo que acceden al servicio a través de WIPO IP Portal	23/día de media en el segundo trimestre de 2021**	Aumento del 100%
Aumento del número de visitantes y usuarios de los servicios integrados en WIPO IP Portal	Número medio diario de usuarios y visitantes por servicio	81.000/día de media (para todos los servicios) en el segundo trimestre de 2021***	Aumento del 20%****
	Número medio diario de nuevos usuarios y visitantes por servicio que acceden al servicio a través de WIPO IP Portal	68/día de media (para todos los servicios) en el segundo trimestre de 2021***	Aumento del 100%

\* Usuarios respecto de los cuales se ha determinado que pertenecen a pymes y empresas individuales de países en desarrollo

\*\* En el primer trimestre de 2021 no se disponía de datos específicos sobre las pymes y las empresas individuales

\*\*\* Se puede solicitar una lista detallada por servicio

\*\*\*\* La meta se basa tanto en las actividades relativas a IP Portal como en las actividades bienales de las unidades operativas

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos relativos a la fase III y el correspondiente presupuesto (2022-23). También se ofrece una indicación del costo estimado del tiempo empleado por el personal de la OMPI que participa en el proyecto, a lo largo de su duración.

Aportes concretos		Presupuesto* (en francos suizos)
Gestión de la relación con clientes	Establecimiento de un sistema institucional de gestión de las relaciones con los clientes que permita adoptar un enfoque común para la gestión de los datos y los contactos relacionados con los clientes, incluida la armonización de los canales de comunicación con los clientes y la consolidación de la gestión de los comentarios de los clientes.	1.274.380
Gestión de la experiencia de los clientes	Establecimiento de funciones comunes de gestión de carteras en todos los servicios de la OMPI, a nivel institucional para los clientes de la OMPI Desarrollo de la aplicación de cuentas de la OMPI para estandarizar la obtención de datos, armonizar los servicios y mejorar la experiencia del cliente Mayor integración de los servicios de la OMPI en WIPO IP Portal y desarrollo continuo de WIPO IP Portal y sus funciones, y futuro traspaso a operaciones Establecimiento del marco y participación en el desarrollo de la aplicación móvil de la OMPI Aprovechamiento de WIPO IP Portal como canal para la comercialización de la PI	2.451.941
Análisis de datos de PI	Adaptación de las funciones de la plataforma de análisis de datos de PI a la nueva política de la Organización en materia de gobernanza y gestión de datos Mayor automatización de los flujos de datos y de la cobertura y uso de los conjuntos de datos internos para optimizar la forma en que la OMPI maneja los grandes volúmenes de datos, junto con el refuerzo y la maduración de la plataforma de datos Desarrollo e integración de la aplicación estratégica de la ciencia de los datos para permitir la aplicación efectiva de la estrategia institucional relacionada con la experiencia del cliente y la transferencia de las funciones de análisis a un estado operativo	1.556.139
Estandarización técnica	Integración de la gestión de las API en toda la Organización, mejora de la experiencia de los desarrolladores y modernización de la interacción con WIPO IP Portal mediante las API Mayor convergencia en el procesamiento de datos y las soluciones informáticas para lograr una mayor eficiencia organizativa y transferir los productos técnicos a la gestión operativa Diseño e implementación de un entorno inicial para la gestión de las API que ofrezca un nivel de ciberseguridad mayor y más coherente en todas las aplicaciones, así como la externalización de los activos informáticos y los datos	1.497.960
Gestión del proyecto	Administración de programas de alta calidad, producción y gestión de estrategias/planes de acuerdo con la metodología MSP	750.244
<b>Costo total del programa</b>		<b>7.530.663</b>
<i>Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza del proyecto</i>		<i>390.000</i>

## Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos estimados tras la finalización de la fase III figuran en el cuadro siguiente. Los costos se incluirán en las propuestas de programa de trabajo y presupuesto como parte del presupuesto ordinario.

Costos periódicos de funcionamiento	Presupuesto (anual) (en francos suizos)
Gestión de la relación con los clientes, gestión de la experiencia de los clientes, plataforma de análisis de datos PI y estandarización técnica	1.249.507
<b>Total</b>	<b>1.249.507</b>

## PLATAFORMA DEL PCT RESILIENTE Y SEGURA - FASE DE TRANSICIÓN<sup>8</sup>

### Justificación

El Tratado de Cooperación en materia de Patentes (PCT) es uno de los pilares de los activos de la OMPI, al ser su principal fuente de ingresos. Por ello, la seguridad y la resiliencia de los servicios del PCT son decisivas en las operaciones tanto de los solicitantes del PCT y como de las Oficinas. Las organizaciones avanzan en su digitalización y con ello se hace indispensable asegurar la continuidad de los servicios para mantener la confianza de los usuarios del PCT y atraer a nuevos clientes.

Con el fin de tener capacidad de respuesta, ser eficiente y garantizar el más alto nivel de seguridad, la OMPI necesita disponer de interfaces de comunicación adecuadas y efectivas entre la Organización y sus Estados miembros, los clientes y las principales partes interesadas.

La fase I del proyecto de plataforma resiliente y segura fue aprobada por las Asambleas de la OMPI en 2017 con el objetivo de establecer un primer centro de datos que sustituya al actual centro de datos primarios durante el bienio 2018-19. Durante la ejecución de la fase I, la Secretaría supervisó continuamente la evolución de las TIC en el exterior para garantizar que las opciones tecnológicas previstas para el proyecto siguieran siendo las más avanzadas y, al mismo tiempo, financieramente sostenibles.

Tras la fase de análisis detallado y diseño, se determinó que una solución basada en las nuevas tendencias del sector privado podría proporcionar las mismas características de alta seguridad en comparación con los centros de datos físicos previstos inicialmente en el proyecto, así como una solución más económica para los gastos recurrentes. Teniendo en cuenta que es necesario seguir debatiendo con los Estados miembros el alojamiento de la información altamente confidencial del PCT en la nube, la parte correspondiente a la ejecución de la fase I ha quedado en suspenso. La Secretaría tiene la firme voluntad de garantizar que los datos confidenciales y no publicados del PCT estén debidamente protegidos, de manera que se mantenga la confianza de los usuarios del sistema y de los Estados miembros.

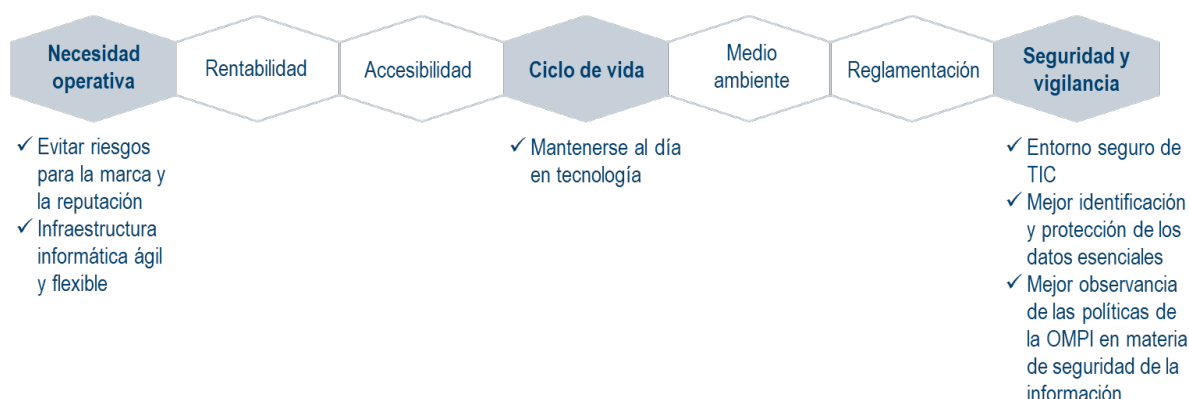
En este contexto, se propone una fase de transición para el proyecto de la plataforma resiliente y segura con el fin de permitir que continúen los avances en otras líneas de trabajo mientras **se mantiene suspendido temporalmente el componente de la nube de la plataforma**. Las líneas de trabajo comprendidas en la fase de transición son:

- **Transformación informática:** modernizar, asegurar y agilizar la tramitación de solicitudes del PCT (3 millones de líneas de código); y
- **Infraestructura del PCT:** renovar la anticuada infraestructura informática del PCT mediante la modernización de la infraestructura de apoyo, sin incluir la tecnología en la nube.

---

<sup>8</sup> Excluye el componente en la nube de la plataforma.

## Factores determinantes



## Objetivos del proyecto

Los objetivos del proyecto de plataforma resiliente y segura para el PCT son:

- Aumentar la seguridad de los sistemas internos que procesan los datos PCT de la OMPI;
- Aumentar la disponibilidad y la resiliencia de los procesos esenciales del PCT y de los sistemas conexos de la OMPI;
- Mejorar la identificación, clasificación y protección de los datos; y
- Mejorar la agilidad y uniformidad de los sistemas operativos del PCT.

## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Pilar estratégico 3</i>	<i>Proporcionar servicios, conocimientos y datos de propiedad intelectual de alta calidad que aporten valor a quienes utilizan el sistema en todo el mundo</i>
<b>3.2 Mejora de la productividad y de la calidad de los sistemas, servicios, conocimientos y datos mundiales de la OMPI en materia de PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar la seguridad de los sistemas internos que procesan los datos PCT de la OMPI</li> <li>- Mejorar la identificación, clasificación y protección de los datos</li> </ul>
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar una infraestructura informática ágil, preparada para el futuro y flexible</li> </ul>
<b>5.3 Gestión financiera sólida y prudente y gobernanza y supervisión institucionales eficaces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar la resiliencia del PCT frente a las amenazas de seguridad</li> </ul>

## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación se resumen los beneficios previstos y los indicadores de avance del proyecto:

- Identificar y proteger adecuadamente los datos esenciales contra las amenazas a la seguridad, en particular los ciberataques; y
- Proporcionar una mayor disponibilidad, resiliencia y continuidad de los servicios en caso de problemas técnicos importantes o catástrofes.

Beneficio	Indicador de rendimiento	Valor de referencia	Valor previsto
Mejora del nivel de servicio y reducción del tiempo de interrupción de los sistemas esenciales del PCT	Disponibilidad de los sistemas del PCT*	99,5%	Por confirmar durante la ejecución del proyecto
Reducción de la probabilidad de divulgación o modificación maliciosa o involuntaria de información no publicada sobre solicitudes/registros/patentes, reducción de la probabilidad de ciberataques y reducción de la repercusión de un posible ciberataque	Superficie de exposición a las ciberamenazas**	74,5%	53,5%

\* Indicador compuesto por la disponibilidad de los principales servicios internos y externos del PCT durante el año 2020.

\*\* Porcentaje de aplicaciones vulnerables a un ciberataque. Indicador compuesto por el número de programas informáticos no modernizados, que se consideran vulnerables, y el número de servidores utilizados para los servicios del PCT.

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos y el correspondiente presupuesto (2022).

Aportes concretos	Presupuesto* (en francos suizos)
Transformación informática: modernizar, asegurar y agilizar la tramitación de solicitudes del PCT	630.000
Infraestructura del PCT: modernización de la infraestructura de apoyo	170.000
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>800.000</b>
<i>Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza del proyecto</i>	<i>86.000</i>

\* La gestión del proyecto y los expertos técnicos están incluidos en el presupuesto por aporte concreto

Cabe señalar que el presupuesto para los aportes concretos que figura en el cuadro anterior representa el presupuesto adicional necesario para completar la transformación informática y la modernización de la infraestructura. Los 800.000 francos suizos complementarán el presupuesto restante para estos dos aportes concretos de la fase I del proyecto de plataforma resiliente y segura, estimado en 1,3 millones de francos suizos a finales de 2021.

## Estimación de costos periódicos de funcionamiento

No habrá costos periódicos de funcionamiento adicionales para la fase de transición del proyecto de plataforma resiliencia y segura.

## **ESTABLECIMIENTO DE UNA CAPACIDAD DE LA OMPI A LARGO PLAZO PARA LA UTILIZACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS EN LA NUBE Y LA MIGRACIÓN DE LAS APLICACIONES ANTIGUAS (TRANSICIÓN A LA NUBE) - FASE III**

### **Justificación**

Desde 2017, la Secretaría examina las opciones para mejorar la rentabilidad, resiliencia, seguridad y agilidad de la infraestructura tecnológica para una amplia gama de servicios operativos. En mayo de 2018, la OMPI adoptó una política que da prioridad a la nube y estableció una unidad para coordinar las actividades de transición a la nube. Posteriormente, se inició el proyecto de transición a la nube (fase I).

Como parte de la fase I, a finales de 2020 se habían migrado a la nube un total de 29 aplicaciones. Se estableció una plataforma de gestión de la nube que permite el funcionamiento eficiente de las aplicaciones migradas y ofrece mayor resiliencia y seguridad. Se han puesto en marcha estrategias de copia de seguridad, recuperación en caso de catástrofe y supervisión, y se ha establecido una conexión de red directa. Por último, se ha conseguido un ahorro del 23% en los gastos de la nube de 2020 gracias a contratos específicos.

La fase II del proyecto se ha puesto en marcha<sup>9</sup> para que la migración de las aplicaciones a la nube pueda continuar de manera ininterrumpida hasta el final del bienio 2020-21. A mediados de julio de 2021, cabe señalar los siguientes avances:

- Migración de 12 aplicaciones adicionales a la nube (desde enero);
- Implantación de un escritorio virtual ampliable que permite a los usuarios remotos (por ejemplo, los desarrolladores en el extranjero) conectarse de forma segura y eficiente a los sistemas de la OMPI;
- Difusión de conocimientos técnicos en toda la Organización: reuniones técnicas quincenales con la participación de especialistas y personal de la OMPI;
- Definición y aplicación del modelo operativo previsto (en curso); y
- Mejora del proceso de optimización de costos (en curso).

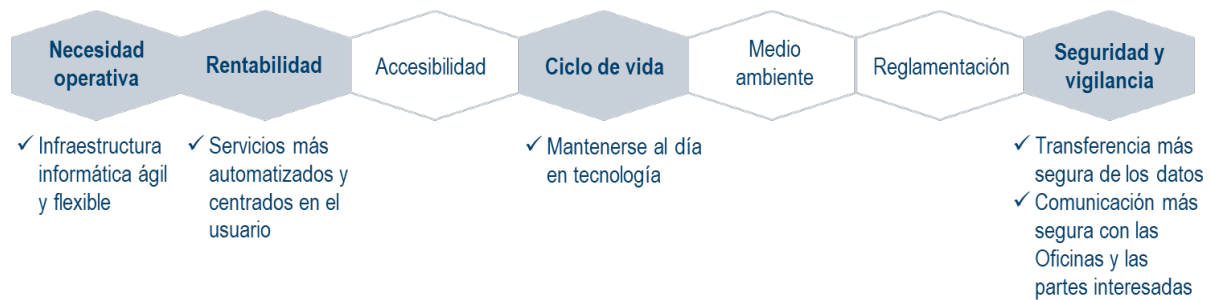
La fase III del proyecto de transición a la nube tiene por objeto facilitar la migración de otras aplicaciones operativas y trasladar a la nube aplicaciones y servicios transversales.<sup>10</sup> Para favorecer la transición, se propone un mecanismo de gobernanza reforzado, en forma de centro interno de competencia en la nube, con el fin de i) disponer de competencias arquitectónicas y supervisar la migración de las principales aplicaciones operativas; ii) impulsar prácticas eficaces de desarrollo y operaciones y la gestión de plataformas; iii) gestionar los aspectos financieros de la transición; y iv) conseguir y poner en marcha un contrato de servicios gestionados para las operaciones en la nube.

---

<sup>9</sup> Documento WO/PBC/31/12

<sup>10</sup> Las aplicaciones incluidas serían el sistema de Madrid, la planificación de los recursos institucionales, las bases de datos mundiales, las plataformas de las Oficinas de PI y las aplicaciones transversales como Tableau, Atlassian, Cherwell y el almacenamiento CMDB.

## Factores determinantes



## Objetivos del proyecto

Los objetivos generales del proyecto de transición a la nube son los siguientes:

- Optimización de costos: Se prevén ahorros en lo que atañe al apoyo, el mantenimiento y la gestión de la infraestructura informática. Los costos también podrán optimizarse redimensionando los recursos en la nube en función de la demanda;
- Mayor agilidad y flexibilidad: Intensificar la capacidad de respuesta y la agilidad de la infraestructura informática frente a nuevas aplicaciones, necesidades específicas y cambios no previstos de la demanda;
- Mejora de la prestación de servicios a las partes interesadas externas: Se reducirá el tiempo de respuesta al distribuir los servicios en la nube; y
- Mejora de la continuidad de las operaciones: La correcta utilización de la infraestructura en la nube permitirá realizar las tareas de copia de seguridad y recuperación de forma rápida y económica. Se reducirá el riesgo de pérdida de servicio debido a fallos de suministro eléctrico, conexión a Internet y de otra índole, al igual que la dependencia de un único proveedor de servicios.

## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Pilar estratégico 3</i>	<i>Proporcionar servicios, conocimientos y datos de propiedad intelectual de alta calidad que aporten valor a quienes utilizan el sistema en todo el mundo</i>
<b>3.2 Mejora de la productividad y de la calidad de los sistemas, servicios, conocimientos y datos mundiales de la OMPI en materia de PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la prestación de servicios a las partes interesadas externas mediante la reducción del tiempo de respuesta</li> </ul>
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar una infraestructura informática ágil, preparada para el futuro y flexible</li> </ul>
<b>5.3 Gestión financiera sólida y prudente y gobernanza y supervisión institucionales eficaces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la continuidad de las operaciones mediante tareas más eficientes de copia de seguridad y recuperación de datos</li> <li>- Aumentar la resiliencia de los servicios de la OMPI: menor exposición a fallos y dependencias</li> <li>- Mejorar la rentabilidad de la asistencia, el mantenimiento y la gestión de la infraestructura informática, y adaptar automáticamente los recursos a la demanda</li> </ul>

## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación se resumen los beneficios previstos y los indicadores de avance de la fase III del proyecto de transición a la nube:

Beneficio	Indicador de rendimiento	Valor de referencia	Valor previsto
Asistencia eficaz a nivel institucional para los sistemas alojados en la nube	Mejora de la prestación de servicios a las partes interesadas externas <sup>11</sup>	Puntuación APDEX > 0,6 en el 78% de las aplicaciones trasladadas a la nube (fines de 2020)	Puntuación APDEX ≥ 0,6 en el 80% de las aplicaciones trasladadas a la nube
	Continuidad de las operaciones	No se ha definido explícitamente el objetivo de tiempo de recuperación en las medidas actuales de continuidad de las operaciones	Medidas definidas de continuidad de las operaciones (objetivo de tiempo de recuperación) para las aplicaciones en la nube
Aumento de la flexibilidad y la agilidad mediante asistencia avanzada para el desarrollo y las operaciones de los sistemas TIC	Porcentaje de automatización en la instalación de aplicaciones	No disponible	80% de aplicaciones con posibilidad de instalación automática
Gestión eficaz de los gastos relacionados con la nube	Costo de alojamiento de las aplicaciones	Costo de alojamiento de las aplicaciones en el CICE, incluidos los servicios profesionales	> 30% de reducción de los costos relativos a las aplicaciones migradas
	Control oportuno y optimización de los costos de alojamiento	Informes mensuales sobre los costos de los servicios del CICE (plazo superior a un mes)	Seguimiento y control "en tiempo real" de los gastos relacionados con la nube

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos y el correspondiente presupuesto (2022-23).

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Establecer un centro interno de competencia en la nube	870.000
Establecer un "contrato de servicios gestionados" con acuerdos de nivel de servicio definidos	730.000
Migrar los servicios compartidos a la nube (por ejemplo, Tableau, Atlassian, Cherwell, CMDB, almacenamiento)	530.000
Apoyar la migración de las siguientes aplicaciones operativas de la OMPI: sistema de Madrid, planificación de recursos institucionales, bases de datos mundiales, plataformas de las Oficinas de PI	620.000
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>2.750.000</b>

*Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza y gestión del proyecto* 568.000

## Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos anuales de mantenimiento y funcionamiento de los servicios en la nube sustituirán, a medio y largo plazo, los costos recurrentes del actual alojamiento local de la infraestructura informática de la OMPI (se estima un ahorro del 40% al trasladar un grupo de servidores). Los costos recurrentes estimados correspondientes al contrato de servicios gestionados se muestran en el siguiente cuadro. Los costos se incluirán en las propuestas de programa de trabajo y presupuesto como parte del presupuesto ordinario.

Costos periódicos de funcionamiento	Presupuesto (anual) (en francos suizos)
Contrato de servicios gestionados	435.000
<b>Total</b>	<b>435.000</b>

<sup>11</sup> Medida con arreglo al índice de rendimiento de las aplicaciones (APDEX), que es un estándar abierto para medir el tiempo de respuesta de las aplicaciones informáticas. Este índice establece la relación entre los tiempos de respuesta satisfactorios y los insatisfactorios.

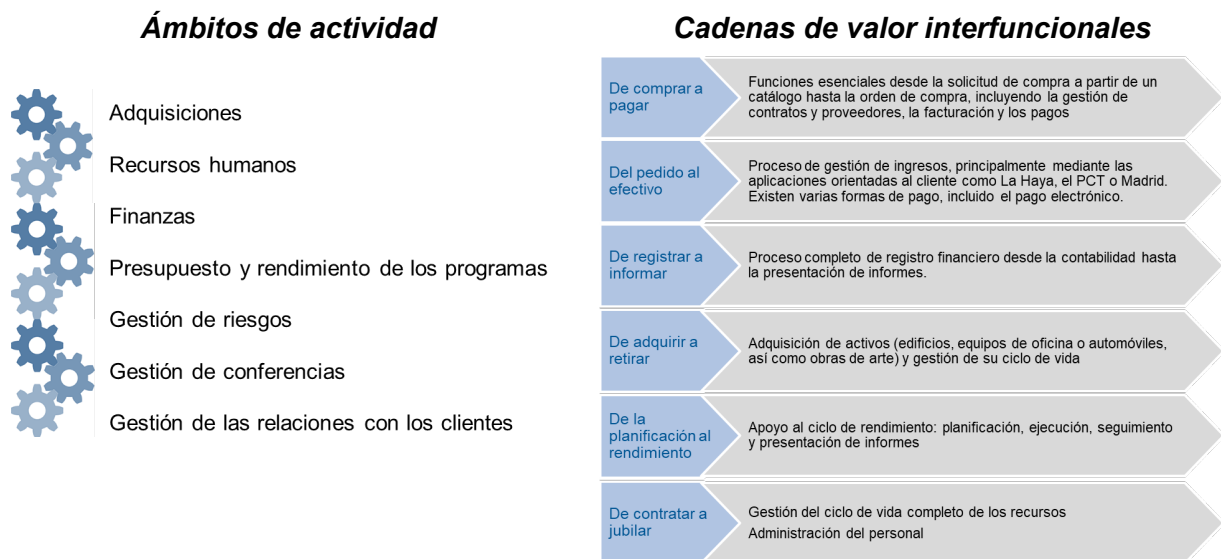


## TRANSFORMACIÓN DE AIMS 2.0 - FASE I

### Justificación

Los Estados miembros aprobaron en 2010 la creación de un sistema de gestión de la información administrativa (AIMS) mediante un sistema integrado de PRI. El proyecto concluyó en 2019, y actualmente está compuesto por 13 aplicaciones.

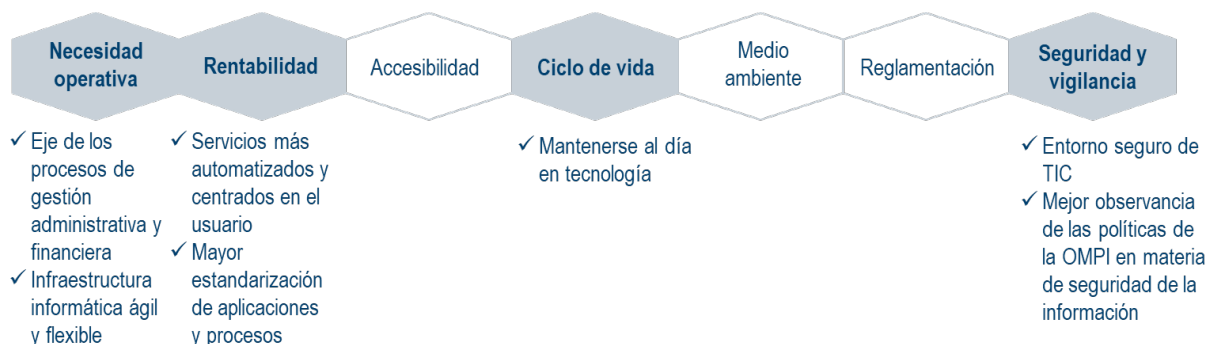
Con más de 130.000 usuarios, el sistema AIMS es la base de los principales procesos administrativos y financieros de la OMPI, y sustenta siete ámbitos de actividad y las seis cadenas de valor interfuncionales (procesos horizontales).



La transformación de los servicios es necesaria para estar a la altura de las nuevas y cambiantes necesidades tecnológicas y operativas de la Organización. En particular, y tras una evaluación llevada a cabo en 2020, se han identificado las siguientes áreas de mejora: i) uso de una plataforma tecnológica efectiva y moderna; ii) necesidad de mejorar la facilidad de uso y la modularidad de las interfaces; y iii) necesidad de reforzar la capacidad de elaboración de informes para responder mejor a las necesidades operativas.

La fase I del proyecto AIMS 2.0 tendrá como objetivo preparar los cimientos de la futura transformación de forma que se garantice la continuidad de las operaciones y se evite toda interrupción importante de la actividad.

### Factores determinantes



## Objetivos del proyecto

El objetivo del nuevo sistema AIMS (AIMS 2.0) es seguir proporcionando un conjunto de aplicaciones sólidas y seguras que respalden las operaciones financieras y administrativas de la OMPI, afronten los principales desafíos técnicos para mejorar la seguridad y la agilidad, se adapten al ritmo de los cambios y sigan siendo efectivas y adecuadas para la transformación de las operaciones.

El proyecto de transformación de AIMS 2.0 pretende alcanzar los siguientes cuatro objetivos:

1. Mejorar los servicios y soluciones orientados a los clientes de pago;
2. Disponer de una arquitectura de aplicaciones ágil y preparada para el futuro que se adapte fácilmente a las nuevas soluciones de los proveedores y se ajuste a la estrategia de la OMPI en la nube;
3. Mejorar la elaboración de informes y el análisis de datos, al tiempo que se facilita el acceso a los datos del sistema AIMS de la Organización y su uso; y
4. Mejorar la experiencia del usuario mediante la modernización, la simplificación de los procesos y la automatización.

## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Pilar estratégico 3</i>	<i>Proporcionar servicios, conocimientos y datos de propiedad intelectual de alta calidad que aporten valor a quienes utilizan el sistema en todo el mundo</i>
<b>3.2 Mejora de la productividad y de la calidad de los sistemas, servicios, conocimientos y datos mundiales de la OMPI en materia de PI</b>	- Servicios y soluciones más eficientes y automatizados para los clientes de pago de la OMPI
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.1 Empoderamiento de la Secretaría gracias a una cultura institucional dinámica y dotada de la formación y los recursos necesarios para trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora</b>	- Mejora de la experiencia de los usuarios mediante la modernización, la simplificación de los procesos y la automatización
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	- Una arquitectura de aplicaciones ágil y preparada para el futuro que facilite las operaciones financieras y administrativas de la OMPI
<b>5.3 Gestión financiera sólida y prudente y gobernanza y supervisión institucionales eficaces</b>	- Mejora de la elaboración de informes y el análisis de datos para facilitar la toma de decisiones con conocimiento de causa - Rentabilidad del alojamiento, mantenimiento y gestión de la infraestructura informática

## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación figuran los beneficios previstos y los indicadores de avance del proyecto:

Beneficio	Indicador de rendimiento	Referencia	Meta
Aumento de la rentabilidad del alojamiento, el mantenimiento de la infraestructura y el apoyo a la arquitectura	Costo anual de alojamiento y mantenimiento de la infraestructura	Costo actual de la infraestructura con el CICE	30% de reducción de costos
	Número de interfaces punto a punto (apoyo a la arquitectura)	Por determinar	20% de reducción (final del proyecto)

Beneficio	Indicador de rendimiento	Referencia	Meta
Mejora de la experiencia de los usuarios de la OMPI y de la productividad gracias a las nuevas funciones de autoservicio y automatización	Encuesta a los usuarios del AIMS	Índice de satisfacción de los usuarios en 2021	≥ 85% satisfechos o muy satisfechos
	Número de nuevos procedimientos L2 <sup>12</sup> automatizados o simplificados	0 de 6	3 de 6
Mejora de la cohesión, la preparación para el futuro y la agilidad del sistema AIMS (arquitectura)	Porcentaje de procesos operativos L1 <sup>13</sup> estandarizados o preparados para la estandarización	40%	60%
Mejora de la adopción fundamentada de decisiones gracias a la calidad de los datos, su centralización y accesibilidad efectivas, y a la elaboración de informes e indicadores gráficos pertinentes.	Porcentaje de datos contenidos en un repositorio centralizado	No disponible	El 90% de los datos necesarios para los informes de gestión administrativa y financiera están disponibles en un almacén de datos de acceso centralizado
	Porcentaje de datos duplicados	30%	< 10%
	Acceso a los datos del AIMS en régimen de autoservicio en los distintos ámbitos operativos para facilitar la toma de decisiones	No disponible	3 ámbitos operativos utilizan los datos de autoservicio para sus análisis
Centralización y mayor facilidad de pago para los clientes gracias a modernos servicios de procesamiento de transacciones financieras y a la disponibilidad de información unificada sobre los pagos	Número de líneas operativas que utilizan la pasarela de pagos centralizada	4	9
	Número de clientes que utilizan la cuenta corriente y otras miniaplicaciones financieras de WIPO IP Portal	Por determinar	10% de aumento
Simplificación de la gestión de la información sobre los clientes	Reducción del esfuerzo administrativo de apoyo a la gestión de la información de los pagos de los clientes	Carga de trabajo actual	0 (autoservicio)
	Porcentaje de datos duplicados	30%	< 10%

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos y el correspondiente presupuesto (2022-23).

Aportes concretos	Presupuesto* (en francos suizos)
Fundamento de AIMS 2.0: desacoplamiento y configuración del programa	1.340.000
<i>Creación de la oficina del proyecto para la transformación y gestión del cambio</i>	440.000
<i>Implantación de la plataforma de integración (IPaaS)</i>	450.000
<i>Implantación del portal orientado al usuario y automatización de los procesos manuales fragmentados</i>	450.000
Evolución de la asistencia y las soluciones para los clientes de pago	800.000
<i>Migración a la nube de ePay</i>	200.000
<i>ePay 3 (mejoras funcionales y técnicas y portal de autoservicio)</i>	600.000
Migración a la nube de PeopleSoft	760.000
<i>Preparación de las interfaces/integraciones de PeopleSoft y estandarización de los procesos como requisito previo a la migración a la nube</i>	300.000
<i>Migración al alojamiento en la nube de PeopleSoft</i>	460.000
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>2.900.000</b>
<i>Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza del proyecto</i>	172.000

\* La gestión del proyecto está incluida en el presupuesto por aporte concreto

<sup>12</sup> Los procesos L2 son los seis procesos horizontales interfuncionales (de comprar a pagar, del pedido al efectivo, de registrar a informar, de adquirir a retirar, de la planificación al rendimiento y de contratar a jubilar) que introducirán funciones de autoservicio y una mayor automatización.

<sup>13</sup> Los procesos operativos L1 se refieren a los principales ámbitos de actividad (adquisiciones, recursos humanos, finanzas, presupuesto y rendimiento de los programas, gestión de riesgos, gestión de conferencias y gestión de las relaciones con los clientes).

### **Estimación de costos periódicos de funcionamiento**

No habrá costos operativos recurrentes adicionales, ya que el costo de los nuevos servicios y licencias se compensará con el ahorro derivado del desmantelamiento de los servicios existentes (por ejemplo, el alojamiento en el CICE).

## ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONFERENCIAS

### Justificación

En la actualidad, la Organización acoge unas 100 reuniones durante aproximadamente 190 días de reunión al año, utilizando varias salas de reuniones y conferencias equipadas con sistemas de conferencia. Estas instalaciones esenciales tienen un alto índice de utilización y exigen una gran disponibilidad del servicio.

En 2020, la pandemia del COVID-19 introdujo la necesidad de la participación a distancia de los delegados en las reuniones de la OMPI. Se espera que las reuniones híbridas continúen como parte de la “nueva normalidad” de trabajo.

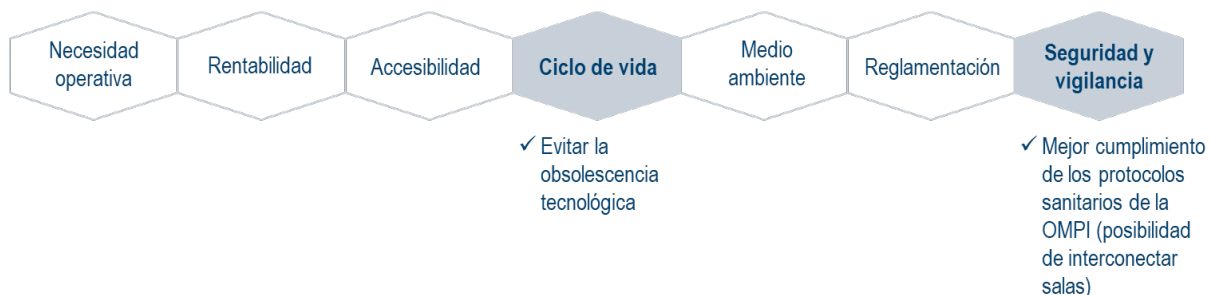
En 2016, la OMPI recibió una notificación de fin de vida útil relativa a la gama de productos Televic TCS-5500, que es el equipo que permite la prestación de servicios de audio y videoconferencia (incluida la interpretación) y que actualmente está instalado en ocho salas de conferencias y en la sala de conferencias principal de la OMPI (WCH). La notificación de fin de vida útil significa que el vendedor no garantiza las futuras reparaciones del producto.

Por todo ello, a fin de garantizar una adecuada disponibilidad de las instalaciones de las salas de reuniones y conferencias de la Organización, es necesario sustituir los antiguos sistemas de conferencia de Televic por Plixus, la nueva gama de productos compatibles.

La sustitución de los equipos obsoletos ha comenzado y ya se han modernizado cinco salas, lo que ha permitido conservar temporalmente los equipos retirados como piezas de recambio.

El proyecto propuesto de actualización de los sistemas de conferencias se refiere a la renovación de los sistemas restantes en cuatro salas (WCH, Sala A, la Sala Roja y la Sala Azul).

### Factores determinantes



### Objetivos del proyecto

El objetivo del proyecto es mejorar la prestación de los servicios de conferencia a las partes interesadas, tanto internas como externas, mediante:

- Instalación de tecnología punta en todas las salas de conferencias;
- Capacidad de interpretación en todas las salas para facilitar la participación efectiva de los delegados tanto de manera presencial como remota;
- Mayor flexibilidad en la configuración de las salas (acoplamiento de salas, mejora de la distribución); y
- Instalación de un sistema de audio digital.

## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Pilar estratégico 2</i>	<i>Promover la colaboración entre las personas así como con las partes interesadas para dar forma al futuro del ecosistema mundial de la propiedad intelectual</i>
<b>2.2 La OMPI congrega a la comunidad internacional para hacer frente de forma proactiva a los problemas y desafíos políticos que van planteándose a nivel mundial en relación con la propiedad intelectual, la innovación y la creatividad</b>	- Máxima calidad de los servicios de conferencias, reuniones y eventos
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.1 Empoderamiento de la Secretaría gracias a una cultura institucional dinámica y dotada de la formación y los recursos necesarios para trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora</b>	- Servicios de conferencia flexibles y preparados para el futuro - Una configuración flexible de las salas que permite diferentes distribuciones para acomodar diversos formatos de reunión
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	- Mejora de la experiencia del usuario, tanto de manera presencial como remota - Las reuniones híbridas favorecen la sostenibilidad al reducir la necesidad de desplazamientos

## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación se resumen los beneficios previstos y los indicadores de avance del proyecto:

Beneficio	Indicador de rendimiento	Valor de referencia	Valor previsto
Facilitar la participación de los delegados en las reuniones de la OMPI, incluso en los espacios distintos a la sala de conferencias principal de la OMPI (WCH)	Las salas de conferencias de la OMPI siguen cumpliendo su función  Las salas de conferencias de la OMPI son flexibles y se utilizan con eficacia	Ausencia de cortes significativos de suministro (hasta la fecha)  Posibilidad de conectar las salas WCH, A, B y NB 0.107	Ausencia de cortes de suministro (en adelante)  Posibilidad de conectar todas las salas de reuniones y conferencias incluidas en el proyecto, lo que permite diferentes distribuciones y tipos de reuniones
Promover el multilingüismo en el contexto de las reuniones de la OMPI	Posibilidad de participar en reuniones híbridas con interpretación desde todas las salas	Solo es posible en la sala WCH y la Sala Roja	Participación posible desde todas las salas de reuniones y conferencias incluidas en el proyecto

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos y el correspondiente presupuesto (2022-23).

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Adquisición de equipos y accesorios	2.065.965
Instalación e integración del sistema de conferencias	407.630
Gestión del proyecto	120.000
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>2.593.595</b>
<i>Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza del proyecto</i>	<i>172.000</i>

### Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos estimados figuran en el cuadro siguiente. Los costos se incluirán en las propuestas de programa de trabajo y presupuesto como parte del presupuesto ordinario.

Costos periódicos de funcionamiento	Presupuesto (anual) <i>(en francos suizos)</i>
Costo de mantenimiento (aumento)	10.000
<b>Total</b>	<b>10.000</b>

## GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

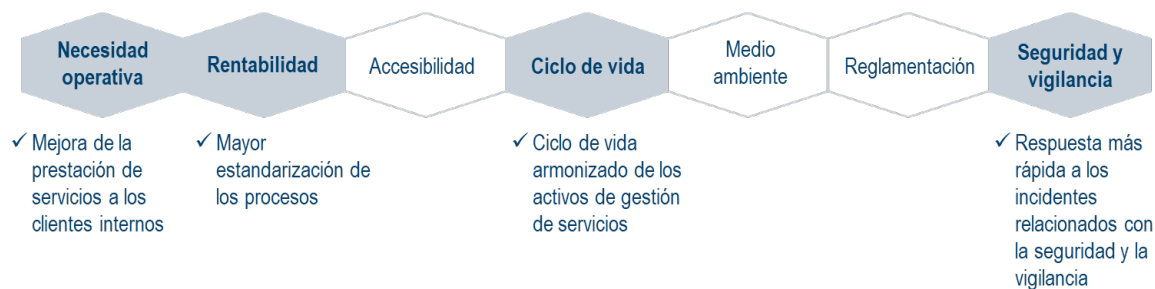
### Justificación

El suministro de herramientas de gestión de servicios se ha desarrollado a lo largo de los años en diversos ámbitos del Sector de Administración, Finanzas y Gestión. Aunque inicialmente se utilizaron en el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, otras áreas del Sector también han desarrollado con el tiempo ese tipo de herramientas para facilitar su labor (por ejemplo, compras, locales o seguridad y vigilancia); cabe señalar que su uso principal es el registro de incidencias y la gestión de las solicitudes de los clientes internos.

Cuando se instalaron estas herramientas no se tuvo en cuenta la necesidad emergente de un sistema de gestión de servicios eficiente y unificado dentro del Sector de Administración, Finanzas y Gestión, ni las ventajas de la colaboración. En consecuencia, han proliferado las herramientas aisladas, que utilizan procesos diferentes y, en última instancia, ofrecen funciones dispersas en la gestión de servicios. Además, la adaptación de las herramientas actuales a las necesidades de las distintas unidades operativas impide su fusión en un sistema centralizado.

La implantación de un sistema avanzado para la gestión de los servicios institucionales es necesaria para que la Organización pueda seguir agilizando y simplificando los procesos, así como para aprovechar las oportunidades que ofrece la transformación digital. Una plataforma integrada de gestión de los servicios institucionales ofrecería una solución que ampliaría la capacidad de la plataforma de gestión de los servicios informáticos más allá de los servicios tecnológicos para atender también las situaciones operativas (por ejemplo, instalaciones, recursos humanos y viajes), gestionando de forma centralizada la demanda y la oferta de servicios a través de una plataforma y un portal comunes, y proporcionando un catálogo de servicios personalizable.

### Factores determinantes



### Objetivos del proyecto

El objetivo de este proyecto es la implantación de procesos avanzados de gestión de los servicios institucionales y sistemas de apoyo para gestionar, coordinar y supervisar la prestación de servicios en todo el Sector de Administración, Finanzas y Gestión.



## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.1 Empoderamiento de la Secretaría gracias a una cultura institucional dinámica y dotada de la formación y los recursos necesarios para trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la experiencia del servicio prestado a los clientes internos</li> <li>- Procesos y herramientas más integrados</li> </ul>
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de apoyo ágiles, preparados para el futuro y flexibles que facilitan la prestación de servicios</li> </ul>
<b>5.3 Gestión financiera sólida y prudente y gobernanza y supervisión institucionales eficaces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducir el tiempo de respuesta a las incidencias</li> </ul>

## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación se resumen los beneficios previstos y los indicadores de avance del proyecto:

Beneficio	Indicador de rendimiento	Valor de referencia	Valor previsto
Una experiencia coherente y uniforme en todas las unidades operativas que utilizan la solución de gestión de servicios institucionales	Grado de satisfacción en todas las unidades operativas	No disponible	≥ 85% de las unidades operativas satisfechas o muy satisfechas
Facilidad de uso y mejora de la experiencia para los usuarios internos de los servicios prestados mediante la solución de gestión de servicios institucionales	Grado de satisfacción del usuario final	98,9% de satisfacción con la asistencia prestada por el servicio informático	> 96% de clientes satisfechos o muy satisfechos con los servicios prestados mediante la solución de gestión de servicios institucionales tras un año de implantación
Reducción del número de puntos de contacto para acceder a los servicios	Número de puntos de contacto	Uno o varios puntos de contacto para cada una de las seis unidades operativas implicadas	Máx. 3 puntos de contacto, todos en la misma plataforma
Acceso simplificado a los servicios interfuncionales (es decir, servicios que implican a varias unidades operativas como, por ejemplo, nuevas contrataciones que requieren espacio de oficina, tarjeta de acceso, equipo informático y credenciales)	Número de servicios interfuncionales accesibles con una única petición	Ninguno	Al menos dos servicios transversales accesibles con una sola petición tras un año de implantación

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos y el correspondiente presupuesto (2022-23).

Aportes concretos	Presupuesto* (en francos suizos)
Evaluar y definir los requisitos de cada unidad operativa	275.000
Desarrollo e implantación de la plataforma de gestión de servicios institucionales:	1.225.000
<i>Servicio de participación del cliente (catálogo de servicios integrado, capacidad de autoservicio, servicio técnico)</i>	825.000
<i>Procesos de activos y configuración de servicios (mejora de los controles de la prestación de servicios)</i>	200.000
<i>Proceso de gestión de los niveles de servicio (supervisión y presentación de informes sobre la prestación de servicios)</i>	200.000
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>1.500.000</b>
<i>Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza del proyecto</i>	172.000

\* La gestión del proyecto está incluida en el presupuesto por aporte concreto

## Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos estimados figuran en el cuadro siguiente. Los costos se incluirán en las propuestas de programa de trabajo y presupuesto como parte del presupuesto ordinario. Cabe señalar que se espera un ahorro superior a los costos operativos gracias a la retirada de las actuales herramientas de gestión de servicios, incluidos los costos de alojamiento y los contratos de asistencia existentes.

Costos periódicos de funcionamiento	Presupuesto (anual) <i>(en francos suizos)</i>
Tarifas de uso y asistencia para la configuración	270.000
<b>Total</b>	<b>270.000</b>

## GOBERNANZA Y GESTIÓN DE DATOS

### Justificación

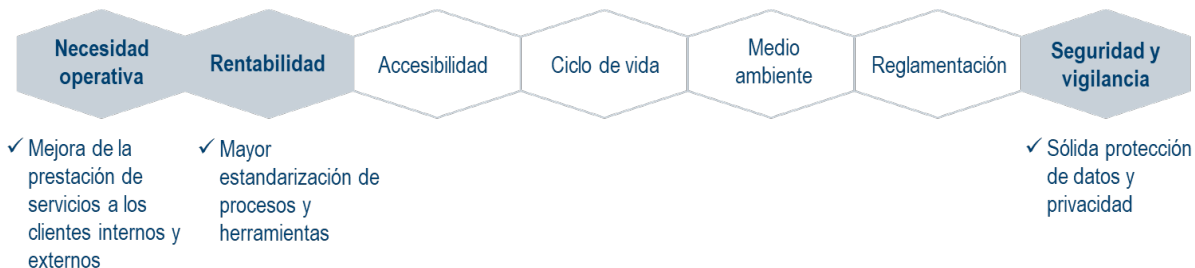
Los sectores y procesos operativos de la OMPI generan una cantidad importante de datos. En la Organización se utilizan numerosas herramientas para gestionar esos datos y elaborar informes al respecto. Esos esfuerzos y capacidades funcionan en su mayoría por separado, algunos centrados en la elaboración de informes, mientras que otros se utilizan principalmente para la preparación y el almacenamiento de datos.

Una evaluación interna ha llegado a la conclusión de que la gobernanza y la gestión de datos en la OMPI no están estructuradas ni suficientemente desarrolladas. Entre las lagunas detectadas que pueden obstaculizar el avance de las iniciativas operativas cabe mencionar las siguientes:

- Falta de gobernanza horizontal que genera datos compartimentados, obstaculiza la colaboración e impide la calidad y el uso de los datos;
- Aplicación parcial de los principios de protección de datos personales y privacidad;
- Desigualdad de culturas de datos, habilidades analíticas y capacidades que dificultan la toma de decisiones;
- Entornos tecnológicos inadecuados que generan frustración en las fases de recopilación y análisis de datos;
- Integración limitada de los sistemas que genera duplicidades, errores y trabajo extra; y
- Desajuste en el uso de estándares que impiden la agregación de datos en todo el sistema, una gestión adecuada de los clientes y la gestión de los datos maestros en el conjunto de la Organización.

El Programa de Gestión de Datos tiene por objeto subsanar estas deficiencias mediante distintos proyectos e iniciativas a fin de sentar las bases para la gestión de datos en la OMPI.

### Factores determinantes



### Objetivos del proyecto

Los objetivos generales del proyecto de gobernanza y gestión de datos son los siguientes:

- Garantizar que las partes interesadas (internas y externas) puedan encontrar, consultar, integrar y compartir los requisitos de datos en las distintas áreas temáticas y tipos de datos;
- Establecer principios de consulta y uso de datos basados en una gobernanza adecuada y adaptable, con definiciones de datos operativos (catálogos de datos), capacidad de integración (interfaces de programación de aplicaciones (API)) y estándares comunes siempre que sea posible; y
- Mejorar el uso de los datos para comprender qué ha ocurrido, prever lo que podría ocurrir en el futuro y fundamentar la toma de decisiones.

## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.1 Empoderamiento de la Secretaría gracias a una cultura institucional dinámica y dotada de la formación y los recursos necesarios para trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la experiencia de los usuarios internos y externos</li> <li>- Implantar una sólida gobernanza de datos</li> <li>- Sentar las bases de unas prácticas eficaces de gestión de datos en toda la Organización</li> </ul>
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma de datos y entorno analítico ágiles y preparados para el futuro</li> </ul>
<b>5.3 Gestión financiera sólida y prudente y gobernanza y supervisión institucionales eficaces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de la elaboración de informes y el análisis de datos para facilitar la toma de decisiones con conocimiento de causa</li> <li>- Sólidos principios de protección de datos y privacidad</li> </ul>

## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación se resumen los beneficios previstos y los indicadores de avance del proyecto:

Beneficio	Indicador de rendimiento	Valor de referencia	Valor previsto
Mejorar la asistencia a los clientes internos en materia de datos y análisis	Porcentaje de informes generados a partir de las nuevas fuentes de datos institucionales centralizadas	No disponible	80% de los usuarios internos utilizan los informes 3 <sup>14</sup>
	Conjuntos de datos disponibles en plataformas de autoservicio	0	
Facilitar los análisis y la toma de decisiones fundamentada mediante la mejora de la gestión y la competencia en materia de datos	Porcentaje de conjuntos de datos definidos según normas claras (por ejemplo, taxonomías, definiciones, uso)	0	50%
Reducir el riesgo de una mala gestión de los datos reforzando las prácticas de gobernanza y gestión de los datos	Porcentaje de normas de datos aplicadas y supervisadas (por ejemplo, taxonomías, definiciones, uso)	0	50%
	Aumento del porcentaje de áreas que utilizan la arquitectura y gestión de datos estandarizada	1	200%

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos y el correspondiente presupuesto (2022-23).

Aportes concretos	Presupuesto* (en francos suizos)
Uso de datos y estándares	100.000
<i>Introducción de estándares para la gestión de datos maestros</i>	100.000
Herramientas analíticas para abordar las situaciones detectadas	450.000
<i>Modelización avanzada de datos, simulación, previsión, optimización</i>	150.000
<i>Base de datos, almacenes de datos y sistemas de datos</i>	150.000
<i>Asesoramiento y supervisión del desarrollo y la ejecución de las iniciativas de análisis en la Organización</i>	150.000
Herramientas de gestión que faciliten el flujo de datos para abordar las situaciones detectadas	450.000
<i>Aplicaciones para compartir y publicar datos, como portales y servicios API</i>	150.000
<i>Herramientas de integración y calidad de datos</i>	100.000
<i>Soluciones para la gestión de metadatos y la catalogación de datos</i>	200.000
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>1.000.000</b>
<i>Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza del proyecto</i>	172.000

\* La gestión del proyecto está incluida en el presupuesto por aporte concreto

<sup>14</sup> AIMS, seguridad de la información, economía y estadística

## Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos estimados figuran en el cuadro siguiente. Los costos se incluirán en las propuestas de programa de trabajo y presupuesto como parte del presupuesto ordinario.

Costos periódicos de funcionamiento	Presupuesto (anual) <i>(en francos suizos)</i>
Plataforma de datos para otras áreas operativas	75.000
Licencias de Tableau	20.000
Integración de datos en la nube (por ejemplo, Talend)	15.000
Herramienta de catálogo de datos (por ejemplo, Colibra)	30.000
<b>Total</b>	<b>140.000</b>

## PROYECTO RELACIONADO CON LA SEGURIDAD Y LA VIGILANCIA

### AUTENTICACIÓN SÓLIDA Y MODERNA

#### Justificación

Tras la detección de deficiencias en el proceso de autenticación interna por parte de Deloitte en 2016, un consultor independiente concluyó en 2019 que la OMPI debería adoptar métodos de autenticación sólidos y modernos que integren la exposición a los riesgos con el fin de permitir a la OMPI:

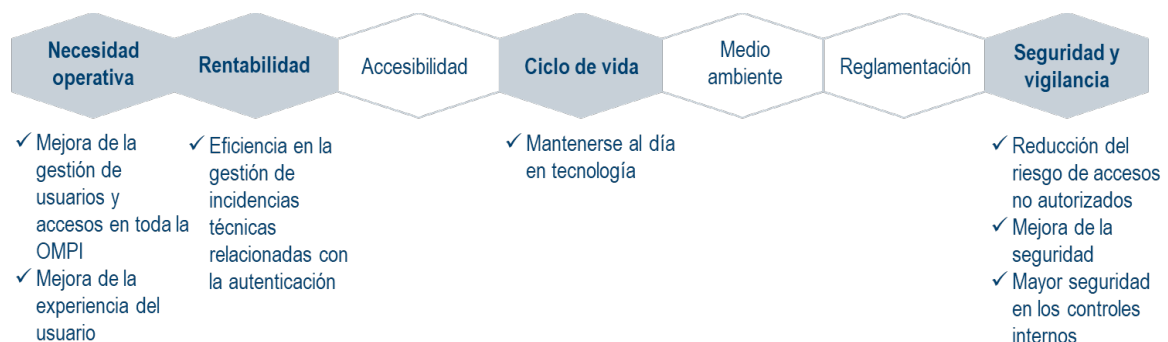
- Ofrecer una experiencia coherente a los usuarios;
- Mejorar la protección frente a las amenazas a la ciberseguridad y contener los riesgos para la seguridad de la información; y
- Preparar la transformación digital de la OMPI para el futuro mediante la aplicación de soluciones de autenticación gestionadas de forma centralizada, estandarizadas, compatibles y rentables.

La reciente auditoría sobre la gestión de la ciberseguridad ha puesto de relieve la necesidad de aplicar una estrategia de seguridad de la información de nueva generación, que incluye la implantación de una autenticación sólida y moderna como elemento esencial para la reducción de riesgos.

Los incidentes de seguridad a escala mundial muestran que, en la actualidad, las contraseñas se consideran “fruta fácil” para los atacantes, ya que muchas personas utilizan contraseñas débiles y fáciles de adivinar y a menudo las reutilizan en distintos sitios web. Como consecuencia de las graves filtraciones de datos que se han producido en los últimos años, miles de millones de combinaciones de nombres de usuario y contraseñas han aparecido en foros clandestinos (la red oculta) y han proporcionado una profusión de credenciales a actores malintencionados que las utilizan en ataques contra organizaciones de todo el mundo.

Al adoptar la OMPI una modalidad de trabajo a distancia, el perímetro de seguridad se extiende más allá del perímetro tradicional de una organización protegida por cortafuegos. La ampliación del perímetro de seguridad requiere un replanteamiento de los mecanismos de protección desde la perspectiva de la “confianza cero”, en que se acentúa la solidez y la confianza en la identidad del usuario. La base de la adopción del modelo de confianza cero consiste en la puesta en práctica de una autenticación sólida en el nivel de acceso a la red (es decir, para todos los usuarios), lo que se logrará mediante la ejecución de este proyecto.

#### Factores determinantes



## Objetivos del proyecto

El objetivo principal de este proyecto es definir e implantar la mejor solución de autenticación con arreglo a las necesidades operativas y a la dirección estratégica/técnica de la Organización, a fin de proteger de forma permanente tanto los datos propios como los custodiados. También se tratará de mantener y reutilizar en lo posible la capacidad existente para reducir la repercusión en los usuarios finales en cuanto a tener que adaptarse a nuevas herramientas y procesos.

## Conexión con los resultados previstos y el plan estratégico a medio plazo de la OMPI

Resultado previsto	Contribución al proyecto
<i>Fundamento</i>	<i>Velar por que nuestro personal tenga los medios de trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora, y proporcionarle con ese fin los recursos, la formación y un entorno adecuados</i>
<b>5.1 Empoderamiento de la Secretaría gracias a una cultura institucional dinámica y dotada de la formación y los recursos necesarios para trabajar de forma eficaz, colaborativa e innovadora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la experiencia del usuario</li> <li>- Mejorar la gestión de usuarios y accesos en toda la OMPI</li> </ul>
<b>5.2 Entorno operativo y servicios habilitados en el plano digital, seguros y sostenibles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permitir una transformación digital segura de la Organización</li> </ul>
<b>5.3 Gestión financiera sólida y prudente y gobernanza y supervisión institucionales eficaces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar la eficacia del control interno y reducir la exposición al riesgo</li> <li>- Aumentar la resiliencia de la Organización frente a las amenazas a la seguridad</li> </ul>

## Beneficios previstos, referencias y metas

A continuación se resumen los beneficios previstos y los indicadores de avance del proyecto:

Beneficio	Indicador de rendimiento	Valor de referencia	Valor previsto
Mejora de la experiencia del usuario	Porcentaje de satisfacción de los usuarios	Porcentaje de usuarios satisfechos con el proceso de autenticación actual (encuesta previa a la implantación)	Por confirmar tras la encuesta previa a la implantación
Reducción de las ciberamenazas	Evaluación del riesgo	Se considera que el riesgo residual antes de la implantación es medio-alto	Reducción del riesgo residual tras la implantación a bajo
Mejora de los controles de acceso a los recursos de información	Solidez de los controles de acceso	Controles de acceso amplios <sup>15</sup> para todas las aplicaciones	Acceso a las aplicaciones internas y a los datos basado en la identidad

<sup>15</sup> Un acceso amplio se refiere a un acceso de alto nivel basado en reglas simples como “el usuario X tiene acceso a la aplicación Y”.

## Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de los aportes concretos y el correspondiente presupuesto (2022-23).

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Adquisición de dispositivos físicos de autenticación múltiple en el punto final (2.500 usuarios)	250.000
Implantación del sistema de gestión de certificados y claves	150.000
Plena integración con los sistemas de apoyo (Sailpoint, Azure AD, MDM, etc.)	120.000
Gastos de alojamiento durante la ejecución del proyecto	30.000
Formación y gestión del cambio	50.000
Gestión del proyecto	297.000
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>897.000</b>
<i>Costo estimado de otros miembros del personal de la OMPI relacionados con la gobernanza del proyecto</i>	<i>172.000</i>

## Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos estimados figuran en el cuadro siguiente. Los costos se incluirán en las propuestas de programa de trabajo y presupuesto como parte del presupuesto ordinario.

Costos periódicos de funcionamiento	Presupuesto (anual) (en francos suizos)
Licencias de programas informáticos (2.500 usuarios)	62.500
Sistema de gestión de certificados y claves	30.000
Costos de alojamiento	15.000
<b>Total</b>	<b>107.500</b>

[Fin del documento]